

REGULAMIN ORGANIZACJI TARGÓW PRACY X LUBELSKI DZIEŃ IT 2023

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Targów Pracy, zwanych w dalszej części Regulaminu „Targami” jest Biuro Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym oraz Wydział Elektrotechniki i Informatyki.
2. Wystawcami na Targach są pracodawcy i przedsiębiorcy reprezentujący branżę IT.
3. Wystawcy, którzy wypełnią Formularz Zgłoszeniowy oraz prześlą Zamówienie na promocję, zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
Link do formularza: <https://forms.office.com/e/Xq5Ld4ZMBv>.
4. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego wraz z Zamówieniem na promocję jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w Targach.

§2

SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Targi odbędą się 18 kwietnia 2023 roku w budynku Centrum Innowacji i Zaawansowanych Technologii Politechniki Lubelskiej, ul. Nadbystrzycka 36 C, 20-618 Lublin.
2. W przypadku obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych Targi odbędą się w formie hybrydowej lub on-line po uzgodnieniu z Wystawcami.
3. Czas trwania Targów określa się od godz. 9.30 do 14.00.
4. O rozmieszczeniu stoisk decyduje Organizator.
5. Wszyscy wystawcy są zobowiązani do przesłania wymaganych materiałów (w tym także skanów podpisanych zamówień na promocję) najpóźniej do 13 marca 2023 r.
6. Wystawcy powinni być obecni na stoiskach na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem Targów.
7. Każdy Wystawca jest zobowiązany do posługiwania się identyfikatorem wydanym przez Organizatora (np. podczas cateringu).

8. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia Organizatorowi gotowości zdania stoiska.
9. Organizator zapewnia każdemu z Wystawców: miejsce pod stoisko wystawiennicze, stolik, krzesła oraz w miarę dostępności gniazdo 230 V i bezprzewodowy dostęp do Internetu.

§3

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Udział w Targach jest odpłatny. Istnieje możliwość promocji przedsiębiorstwa poprzez uczestnictwo w wydarzeniu jako Sponsor Główny, Sponsor Wspierający lub Wystawca. Wysokość opłaty ustala Organizator. Koszty podane są w Ofercie Targowej.
2. Wybór Sponsora Głównego (jedno miejsce) następuje w wyniku kolejności zgłoszeń do tej opcji. W przypadku rezerwacji stanowiska Sponsora Głównego pozostałe firmy, które zgłoszą chęć wyboru tej opcji automatycznie stają się Sponsorem Wspierającym (po akceptacji z ich strony).
3. Warunkiem uczestnictwa w Targach jest:
 - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego online (do 8 marca 2023 r.) na stronie internetowej oraz przesłanie zamówienia na promocję **w terminie nie później niż do 13 marca 2023 r.** na adres mailowy biurokarier@pollub.pl
 - b. potwierdzenie udziału przez Organizatora
 - c. posiadanie przez wystawcę ofert praktyk, pracy, stażu lub innych ofert związanych z rynkiem pracy dla studentów i absolwentów z branży IT.
4. Liczba stoisk jest ograniczona.
5. Liczba osób reprezentujących Sponsora Głównego, Sponsorów Wspierających oraz Wystawców jest określona w Ofercie Targowej.
6. Wystawca poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wyraża zgodę na przetwarzanie danych (m.in. nazwa firmy, adres, logo, nazwiska uczestników) oraz na nieodpłatne utrwalenie, nieograniczone czasowo wielokrotne wykorzystanie wizerunku przedstawicieli firmy wraz ze stanowiskiem w związku z organizacją i przeprowadzeniem przez Biuro Karier i WOSG Politechniki Lubelskiej Targów oraz udostępnienie dokumentacji fotograficznej, zdjęć, wywiadów z udziałem uczestników, wykonane przez upoważnionych podwykonawców Organizatora. Będą one publikowane przez Biuro Karier i WOSG PL, jego partnerów i sponsorów w celach informacyjno-promocyjnych, służących działalności tej jednostki w szczególności w mediach (np. Internet) lub w innych materiałach promocyjnych (m.in.: w folderach, kalendarzach, newsletterze). Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.

7. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach bez podania przyczyny.
8. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń oraz profil działalności Wystawcy, w tym polityka zatrudnieniowa.
9. Podstawowym wyposażeniem stanowiska wystawienniczego, zapewnionym przez Organizatora, jest stolik oraz odpowiednia liczba krzeseł. Pozostałe elementy np. roll-up, ścianka, stand leżą po stronie Wystawcy.
10. Istnieje możliwość dostarczenia do budynku CliZT elementów stoiska na, dzień przed Targami, w godzinach ustalonych z Organizatorem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wskazane materiały, pozostawione w budynku. Paczka dostarczana przez Wystawcę/kuriera powinna być opisana w sposób czytelny (nazwa firmy, nazwa wydarzenia).
11. Ze względu na ograniczoną liczbę wolontariuszy, prosimy o zapewnienie osoby do obsługi/wniesienia na miejsce przeznaczone pod stoisko ciężkich elementów wystawienniczych. W budynku istnieje możliwość skorzystania z windy towarowej.
12. Wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorami oraz kierownikiem budynku istnieje możliwość zorganizowania przez Wystawcę dodatkowych elementów promocji poza standardowymi.

§4

ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

1. Wystawca może odwołać udział w Targach najpóźniej na tydzień przed Wydarzeniem. Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną lub osobiście do Organizatora.
2. Sponsor może odwołać udział w Targach na co najmniej 4 tygodnie przed Wydarzeniem, ze względu na kampanię promocyjną w mediach (umieszczenie logotypu na materiałach promocyjnych itp.). Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną lub osobiście do Organizatora.
3. Po upływie terminu zgłoszenia odwołania uczestnictwa Sponsor Główny/Sponsor Wspierający/Wystawca jest zobowiązany do zapłaty faktury wystawionej przez Organizatora bez względu na uczestnictwo lub jego brak podczas Targów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora – bez odszkodowania.

§5

BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK TARGÓW PRACY

1. Wystawca obowiązany jest przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się do poleceń Organizatora w tym zakresie.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo w trakcie trwania Targów wszyscy Uczestnicy są zobowiązani do zachowania odstępów 1,5 m.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo innych Wystawców oraz zwiedzających, a także mając na względzie zachowanie dobrego imienia Wystawcy i Organizatora, nie dopuszcza się likwidacji stoiska w czasie trwania Targów.
4. W przypadkach losowych Wystawca zobowiązany jest uzyskać od Organizatora indywidualną zgodę na likwidację stoiska w godzinach wcześniejszych niż zakończenie Targów na warunkach specjalnie uzgodnionych, zapewniających niezakłócony przebieg Targów.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców i gości, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.
6. Każdy Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt przedmioty, urządzenia i sprzęt przed uszkodzeniami i ubytkami.
7. Wystawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości na stoisku.
8. Organizator zobowiązuje się do usuwania śmieci i utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych.
9. Wystawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wystawcę.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Spory wynikłe z udziału w Targach będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.