

Regulamin Organizacji XXIII Targów Pracy „Inżynier na Rynku Pracy” 21.11.2023

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Targów Pracy „Inżynier na Rynku Pracy”, zwanych w dalszej części Regulaminu „Targami” jest Biuro Karier i WOSG Politechniki Lubelskiej.
2. Wystawcami na Targach są pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje i organizacje, które wypełniły formularz zgłoszeniowy Targów i zamieściła w nim swoje dane, w celu zaprezentowania ofert (pracy, praktyk, staży) w ramach Targów.
3. Sponsorami są Wystawcy, którzy wyrazili chęć udziału w Targach odpłatnie wybierając jeden z wybranych dostępnych Pakietów Sponsorskich.
4. Wystawcy, którzy prześlą Formularz Zgłoszeniowy podany na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy” zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne z zobowiązaniem się do udziału w Targach.

§2

Sprawy organizacyjne

1. Targi odbędą się 21 listopada 2023 roku na Wydziale Mechanicznym Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzycka 36.
2. Przyjmowanie zgłoszeń poprzez formularz zgłoszeniowy odbywać się będzie w terminie od 25 września do 12 października 2023 roku do godziny 23:59. Nie ma możliwości zgłoszenia chęci udziału w Targach po tym terminie.
3. W przypadku obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych lub innych Targi odbędą się w formie hybrydowej lub on-line, po uzgodnieniu z Wystawcami.
4. Czas trwania Targów określa się w godzinach od 9.30 do 14.00.
5. O rozmieszczeniu stoisk decyduje Organizator.
6. Wystawcy powinni być obecni na stoiskach co najmniej pół godziny przed rozpoczęciem Targów.
7. Każdy Wystawca jest zobowiązany do posługiwania się identyfikatorem wydanym przez Organizatora podczas trwania Targów.
8. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia Organizatorowi gotowości zdania stoiska.
9. Organizator zapewnia każdemu z Wystawców: miejsce pod stoisko wystawiennicze, stolik, krzesła, a w miarę możliwości bezprzewodowy dostęp do Internetu dla Sponsorów.

§3

Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy” w terminie nie później niż do 12 października 2023 roku do godziny 23:59.
2. Udział w Targach z zasady jest bezpłatny, istnieje możliwość udziału w Wydarzeniu odpłatnie jako Sponsor Główny, Sponsor Złoty lub Sponsor Srebrny poprzez wybranie jednego z dostępnych Pakietów Sponsorskich, szczegółowo opisanych w Ofercie Targowej.
3. O wyborze Sponsora Głównego (jedno miejsce) decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Liczba miejsc na stanowisko Sponsora Złotego (2 miejsca) i Srebrnego (4 miejsca) jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Warunkiem uczestnictwa w Targach jest:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w przypadku Sponsorów również przesłanie skanów podpisanych zamówień na promocje **do dnia 17 października 2023 r.** (załącznik nr 1/2/3 do niniejszego Regulaminu),
 - b) potwierdzenie udziału przez Organizatora,
 - c) posiadanie przez Wystawcę ofert praktyk, pracy, staży lub innych ofert związanych z rynkiem pracy dla studentów i absolwentów.
6. Jeżeli Wystawca chce promować podczas Targów płatne usługi (typu kursy, szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe) wiąże się to z odpłatnością, wysokość opłaty ustala Organizator.
7. Liczba stoisk jest ograniczona.
8. Obowiązuje limit stoisk przypadających na jednego Wystawcę. Każdy Wystawca może zgłosić się na jedno miejsce, nie ma możliwości wykupienia przez Sponsora kilku stoisk celem posiadania większej przestrzeni targowej.
9. Liczba osób reprezentujących danego Wystawcę, Sponsora oraz Partnerów określona jest w Ofercie Targowej i nie ulega zmianie.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy dotyczące danych teleadresowych i treści wpisu do materiałów drukowanych, promocyjnych i reklamowych przesłanych przez Wystawcę.
11. Odpowiedzialność za oferty pracy ponosi Wystawca.
12. Wystawca poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wyraża zgodę na przetwarzanie danych (m.in. nazwa firmy, adres, logotyp, nazwiska uczestników) oraz na nieodpłatne utrwalenie, nieograniczone czasowo wielokrotne wykorzystanie wizerunku przedstawicieli firmy wraz ze stanowiskiem w związku z organizacją i przeprowadzeniem przez Biuro Karier i WOSG Politechniki Lubelskiej Targów oraz udostępnienie dokumentacji fotograficznej, zdjęć, wywiadów z udziałem uczestników, wykonane przez upoważnionych podwykonawców Organizatora. Będą one publikowane przez Biuro Karier i WOSG PL, jego sponsorów w celach informacyjno-promocyjnych, służących działalności tej jednostki w szczególności w mediach. Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.

Biuro Karier i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym Politechniki Lubelskiej tel. 81 538 46 63

13. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy do udziału w Targach bez podania przyczyny.
14. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń oraz profil działalności Wystawcy, w tym polityka zatrudnieniowa.
15. Podstawowym wyposażeniem stanowiska wystawienniczego, zapewnionym przez Organizatora, jest stół oraz odpowiednia ilość krzeseł. Pozostałe elementy np. roll-up, ścianka, stand leżą po stronie Wystawcy, lecz muszą one zostać uzgodnione z Organizatorem.
16. Wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorami oraz kierownikiem budynku istnieje możliwość zorganizowania przez Wystawcę dodatkowych elementów promocji poza standardowymi (typu roll-up, plakaty, ulotki). Dodatkowe elementy stoiska (m.in. złożona ścianka wystawiennicza lub elementy uatrakcyjniające stoisko) mogą być dostarczone za zgodą Organizatora na miejsce maksymalnie dzień przed Targami, w godzinach wcześniej z nim ustalonych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wskazane materiały, pozostawione na Wydziale. Paczka dostarczana przez Wystawcę/kuriera powinna być opisana w sposób czytelny (nazwa firmy, nazwa wydarzenia).

§4

Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia realizacji pełnej oferty wybranego pakietu dla Sponsorów,
- b) zorganizowanie promocji Targów,
- c) współpracy z firmami biorącymi udział w Targach (publikowanie ofert, pomoc w organizacji spotkań, warsztatów dla studentów itp. w roku akademickim 2023/2024).

§5

Zobowiązania Wystawcy

Wystawca zobowiązuje się do:

- a) wystawienia się na Targach w tym przedstawienia możliwości współpracy firmy ze studentami, absolwentami oraz uczestnikami wydarzenia (zatrudnienie, staże, praktyki itp.),
- b) przesłania linka do strony internetowej **najpóźniej do 17 października 2023 roku,**
- c) przebywania na stoisku w godzinach trwania Targów oraz posługiwania się identyfikatorem wydanym przez Organizatora,
- d) zachowania zasad BHP i PPOŻ w czasie trwania Targów,

§6

Zobowiązania Sponsora

1. Sponsor zobowiązuje się do wszystkich zobowiązań wymienionych w §5 oraz do:
 - a) przesłania logotypu w formacie *.pdf (wektor) oraz opisu firmy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu **najpóźniej do 17 października 2023 roku**,
 - b) przesłania skanów podpisanych zamówień na promocje **w terminie nie później niż do 15 października 2023 r.** (załącznik nr 1/2/3 do niniejszego Regulaminu),
 - c) przesłania wyróżnionych ofert pracy/praktyk/staży (Sponsor Główny – 3 oferty, Sponsor Złoty – 2 oferty, Sponsor Srebrny- 1 oferta) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu **najpóźniej do 17 października 2023 roku**.
2. **W przypadku braku przesłania wymaganych materiałów promocyjnych przez Sponsora określonych w terminarzu jest równoważne z rezygnacją z udziału w Targach w roli Sponsora.**

§7

Odwołanie uczestnictwa

1. Wystawca może odwołać udział w Targach najpóźniej na tydzień przed wydarzeniem. Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy targipracy@pollub.pl
2. Sponsorzy mogą odwołać udział w Targach na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem, ze względu na kampanię promocyjną w mediach (umieszczenie logotypu na materiałach promocyjnych itp.). Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy targipracy@pollub.pl
3. Po upływie terminu zgłoszenia odwołania uczestnictwa Sponsorzy są zobowiązani do zapłaty faktury wystawionej przez Organizatora bez względu na uczestnictwo lub jego brak podczas Targów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora – bez odszkodowania.

§8

Bezpieczeństwo, zabezpieczenie Targów i ubezpieczenia, porządek

1. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się do poleceń Organizatora w tym zakresie.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo innych Wystawców oraz uczestników, a także mając na względzie zachowanie dobrego imienia Wystawcy i Organizatora, nie dopuszcza się likwidacji stoiska w czasie trwania Targów.

3. W przypadkach losowych Wystawca zobowiązany jest uzyskać od Organizatora indywidualną zgodę na likwidację stoiska w godzinach wcześniejszych niż zakończenie Targów na warunkach specjalnie uzgodnionych, zapewniających niezakłócony przebieg Targów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody wobec Wystawców i gości, powstałe z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.
5. Każdy Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt przedmioty, urządzenia i sprzęt przed szkodami i ubytkami.
6. Wystawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości na stoisku.
7. Organizator zobowiązuje się do usuwania śmieci i utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych.
8. Wystawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wystawcę.

§9

Postanowienia końcowe

Spory wynikłe z udziału w Targach będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

.....
pieczęć firmy

ZAMÓWIENIE JEDNORAZOWE NA PROMOCJĘ

Politechnika Lubelska
Biuro Karier i WOSG
ul. Nadbystrzycka 44a, DS3. pokój 1005
20-618 Lublin
NIP 712 010 46 51

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1.	Nazwa projektu	XXIII Targi Pracy „Inżynier na Rynku Pracy, 21.11.2023
2.	Przedmiot i zakres działań promocyjnych	<ol style="list-style-type: none">Wyłączne i niepodzielne prawo posługiwania się tytułem Sponsora Głównego XXIII Targów Pracy Inżynier na rynku pracy 2023;Pierwszeństwo wyboru miejsca przeznaczonego na stoisko (o powierzchni nie większej niż 8 m² na holu głównym Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej, zapewniamy stolik i krzesła, gniazdo 230 V);Możliwość uczestnictwa maksymalnie 5 osób reprezentujących Sponsora Głównego;Wolontariusz, który zapewnia indywidualną obsługę w trakcie Targów (m.in. pomoc w rozstawieniu stoiska);Dostęp do sali, na potrzeby rekrutacji, w wybranych przez Sponsora godzinach w trakcie Targów;Rezerwację maksymalnie dwóch miejsc parkingowych, identyfikatory, catering kawowy;Możliwość przeprowadzenia prezentacji firmy połączonej z wykładem w dogodnym dla Sponsora Głównego terminie (ustalonym z Organizatorem);Możliwość przeprowadzenia warsztatów (w dniu targów lub w ustalonym z Organizatorem terminie);Wyróżnienie logo Sponsora Głównego na materiałach promocyjnych na plakacie, w mediach społecznościowych Biura Karier i WOSG (Facebook, Instagram, LinkedIn) oraz na stronie głównej Politechniki Lubelskiej;Umieszczenie informacji o Sponsorze Głównym i jego ofercie rekrutacyjnej w przewodniku targowym w wersji elektronicznej na stronie targów (max. 2 pełne strony A4);Możliwość opublikowania dowolnej liczby ofert (pracy, praktyk lub staży), w tym trzech wyróżnionych, na stronie internetowej Organizatora oraz maksymalnie trzech na Facebooku i profilu LinkedIn Biura Karier i WOSG (publikacja po 05.11.2023 r.);Możliwość nagrania rozmowy „wywiadu” z przedstawicielem firmy w formie podcastu/filmu przed lub po targach w ramach promocji (opublikowane na Spotify, YouTube Politechniki oraz fragmenty na Social Mediach)Mailing do studentów i absolwentów z informacją o Targach i Wystawcach
3.	Termin realizacji prac	Listopad 2023
4.	Wartość zamówienia	8 000,00 zł netto (słownie: osiem tysięcy zł, 00/100).

Płatność przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Politechnikę Lubelską.

Dane do faktury:

.....

Akceptacja zamówienia:

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej wykonawcę

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej zamawiającego

.....
pieczęć firmy

ZAMÓWIENIE JEDNORAZOWE NA PROMOCJĘ

**Politechnika Lubelska
Biuro Karier i WOSG
ul. Nadbystrzycka 44a, DS3. pokój 1005
20-618 Lublin
NIP 712 010 46 51**

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1.	Nazwa projektu	XXIII Targi Pracy „Inżynier na Rynku Pracy, 21.11.2023
2.	Przedmiot i zakres działań promocyjnych	<ol style="list-style-type: none">1. Prawo posługiwania się tytułem Sponsora Złotego;2. Udostępnienie miejsca przeznaczonego na stoisko o powierzchni nie większej niż 6 m2 na terenie Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej (zapewniamy stół i krzesła, gniazdo 230 V);3. Możliwość uczestnictwa maksymalnie 3 osób reprezentujących Sponsora Złotego;4. Rezerwacja miejsca parkingowego (1), identyfikatory, catering kawowy;5. Umieszczenie logo Sponsora Złotego na materiałach promocyjnych (plakacie, w mediach społecznościowych Biura Karier i WOSG (Facebook, Instagram, LinkedIn) oraz na stronie głównej Politechniki Lubelskiej)6. Wolontariusz, który zapewnia indywidualną obsługę w trakcie Targów (m.in. pomoc w rozstawieniu stoiska);7. Wyróżnione materiały promocyjne firmy na Wydziałach;8. Możliwość opublikowania dowolnej liczby ofert (pracy, praktyk lub staży), w tym dwóch wyróżnionych, na stronie internetowej Organizatora oraz jednej wybranej oferty na Facebooku i profilu LinkedIn Biura Karier i WOSG (publikacja po 05.11.2023 r.);9. Umieszczenie informacji o Sponsorze Złotym, jego ofercie rekrutacyjnej w przewodniku targowym w wersji elektronicznej na stronie targowej (max 1 pełna strona);10. Mailing do studentów i absolwentów z informacją o Targach i Wystawcach;
3.	Termin realizacji prac	Listopad 2023
4.	Wartość zamówienia	5 000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy zł, 00/100).

Płatność przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Politechnikę Lubelską.

Dane do faktury:

.....

Akceptacja zamówienia:

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej wykonawcę

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej zamawiającego

.....
pieczęć firmy

ZAMÓWIENIE JEDNORAZOWE NA PROMOCJĘ

Politechnika Lubelska
Biuro Karier i WOSG
ul. Nadbystrzycka 44a, DS3. pokój 1005
20-618 Lublin
NIP 712 010 46 51

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	
1.	Nazwa projektu	XXIII Targi Pracy „Inżynier na Rynku Pracy, 21.11.2023
2.	Przedmiot i zakres działań promocyjnych	<ol style="list-style-type: none">1. Prawo posługiwania się tytułem Sponsora Srebrnego;2. Udostępnienie miejsca przeznaczonego na stoisko o powierzchni nie większej niż 5 m2 na terenie Wydziału Mechanicznego Politechniki Lubelskiej (zapewniamy stolik i krzesła, gniazdo 230 V);3. Możliwość uczestnictwa maksymalnie 3 osób reprezentujących Sponsora Srebrnego;4. Rezerwacja miejsca parkingowego (1), identyfikatory, catering kawowy;5. Umieszczenie logo Sponsora Srebrnego na materiałach promocyjnych (plakacie, w mediach społecznościowych Biura Karier i WOSG (Facebook, Instagram, LinkedIn) oraz na stronie głównej Politechniki Lubelskiej)6. Wolontariusz, który zapewnia obsługę w trakcie Targów (m.in. pomoc w rozstawieniu stoiska);7. Możliwość opublikowania 5 ofert (pracy, praktyk lub staży), w tym jednej wyróżnionej, na stronie internetowej Organizatora oraz jednej wybranej oferty na Facebooku i profilu LinkedIn Biura Karier i WOSG (publikacja po 05.11.2023 r.);8. Umieszczenie informacji o Sponsorze Srebrnym, jego ofercie rekrutacyjne w przewodniku targowym w wersji elektronicznej (max 1 pełna strona);9. Mailing do studentów i absolwentów z informacją o Targach i Wystawcach;
3.	Termin realizacji prac	Listopad 2023
4.	Wartość zamówienia	3 000,00 zł netto (słownie: trzy tysiące zł, 00/100).

Płatność przelewem w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Politechnikę Lubelską.

Dane do faktury:

.....

Akceptacja zamówienia:

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej wykonawcę

.....
podpis i pieczęć osoby reprezentującej zamawiającego