

## **REGULAMIN ORGANIZACJI TARGÓW PRACY**

**XIII Lubelski Dzień IT oraz Electric Day 2026**

**w dniu 14 kwietnia 2026**

### **§ 1**

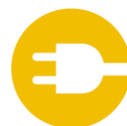
#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem XIII Lubelskiego Dnia IT oraz Electric Day 2026, zwanymi w dalszej części Regulaminu „Targami” są Biuro Karier Politechniki Lubelskiej oraz Wydział Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej.
2. Wystawcami na Targach są pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje i organizacje reprezentujące branżę IT (w przypadku Lubelskiego Dnia IT) oraz szeroko pojętą elektrotechnikę i mechatronikę (w przypadku Electric Day), które wypełniły formularz zgłoszeniowy Targów i zamieściły w nim swoje dane, w celu zaprezentowania ofert (pracy, praktyk, staży) w ramach Targów. Wystawcy, którzy wypełnią formularz zgłoszeniowy oraz po zatwierdzeniu zgłoszenia, prześlą mailowo Zamówienie na promocję, zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.  
**Link do formularza:** <https://forms.office.com/e/bgrzcHTnWp>
3. Sponsorami są Wystawcy, którzy wyrazili chęć udziału w Targach odpłatnie wybierając jeden z wybranych dostępnych Pakietów Sponsorskich.
4. Wystawcy, którzy prześlą Formularz Zgłoszeniowy podany na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy 2026” zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Przesłanie formularza zgłoszeniowego wraz z Zamówieniem na promocję jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w Targach.

### **§2**

#### **SPRAWY ORGANIZACYJNE**

1. Targi odbędą się **14 kwietnia 2026 roku** w godzinach od 9.00 do 14.00 w budynku Centrum Innowacji i Zaawansowanych Technologii Politechniki Lubelskiej, ul. Nadbystrzycka 36 C, 20-618 Lublin
2. Przyjmowanie zgłoszeń poprzez formularz zgłoszeniowy odbywać się będzie w terminie od 4 lutego do 18 lutego 2026 roku do godziny 23:59. **Nie będą przyjmowane zgłoszenia chęci udziału w Targach jakie wpłyną po tym terminie.**
3. W przypadku wprowadzenia obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych Targi odbędą się w formie hybrydowej lub on-line po uzgodnieniu z Wystawcami.
4. Czas trwania Targów określa się od godz. 9:00 do 14:00.
5. O sposobie rozmieszczenia stoisk decyduje Organizator.
6. Wystawcy powinni być obecni na stoiskach co najmniej pół godziny przed rozpoczęciem Targów.
7. Każdy Wystawca jest zobowiązany do posługiwania się identyfikatorem wydanym przez Organizatora podczas trwania Targów.
8. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia Organizatorowi gotowości zdania stoiska.
9. Organizator zapewnia każdemu z Wystawców: miejsce pod stoisko wystawiennicze, stolik, krzesła oraz w miarę dostępności gniazdo 230 V i bezprzewodowy dostęp do Internetu.



### §3

#### ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w Targach jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy” w terminie nie później niż do 18 lutego 2026 roku do godziny 23:59.
2. **Udział w Targach jest odpłatny.** Istnieje możliwość promocji przedsiębiorstwa poprzez uczestnictwo w wydarzeniu jako Sponsor Główny (po jednym miejscu na Lubelski Dzień IT oraz Electric Day), Sponsor Wspierający (po cztery miejsca na Lubelski Dzień IT oraz Electric Day) lub Wystawca. Wysokości opłat ustala Organizator i podaje do wiadomości w Ofercie Targowej
3. O wyborze Sponsora Głównego decyduje kolejność zgłoszeń do tej opcji. Na Lubelski Dzień IT oraz Electric Day przewidziany jest inny Sponsor Główny, zgodnie z tematyką targów. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku udziału w Targach jako Sponsor Wspierający.
4. **Warunkiem uczestnictwa w Targach jest:**
  - a. wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego online, najpóźniej do 18 lutego 2026 r.;
  - b. przesłanie materiałów promocyjnych (logo firmy oraz zakres działalności firmy/opis) i podpisanego zamówienia na promocję do 25 lutego 2026 r.;
  - c. potwierdzenie przez Organizatora poprawności otrzymanych załączników i przesłanie podpisanych zamówień na promocję;
  - d. posiadanie przez Sponsora/Wystawcę ofert praktyk, pracy, staży lub innych ofert związanych z rynkiem pracy dla studentów i absolwentów z branży IT albo szeroko pojętej elektrotechniki.
5. Liczba stoisk jest ograniczona.
6. **Obowiązuje limit stoisk przypadających na jednego Wystawcę/Sponsora.** Każdy Wystawca i Sponsor może zgłosić się tylko na **jedno miejsce**.
7. Liczba osób reprezentujących Sponsora Głównego, Sponsorów Wspierających oraz Wystawców jest określona w Ofercie Targowej.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy dotyczące danych teleadresowych i treści wpisu do materiałów drukowanych, promocyjnych i reklamowych przesłanych przez Sponsora lub Wystawcę.
9. Odpowiedzialność za treść ofert pracy ponosi Wystawca/Sponsor.
10. Wystawca/Sponsor poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wyraża zgodę na przetwarzanie danych (m.in. nazwa firmy, adres, logo, nazwiska uczestników) oraz na nieodpłatne utrwalenie, nieograniczone czasowo wielokrotne wykorzystanie wizerunku przedstawicieli firmy wraz ze stanowiskiem w związku z organizacją i przeprowadzeniem przez Biuro Karier Politechniki Lubelskiej Targów oraz udostępnienie dokumentacji fotograficznej, zdjęć, wywiadów z udziałem uczestników, wykonane przez upoważnionych podwykonawców Organizatora.) Będą one publikowane przez Biuro Karier i jego sponsorów w celach informacyjno-promocyjnych, służących działalności tej jednostki w szczególności w mediach (np. Internet) lub w innych materiałach promocyjnych (m.in.: w folderach, kalendarzach, newsletterze). Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
11. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy/Sponsora do udziału w Targach bez podania przyczyny.
12. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń oraz profil działalności Wystawcy/Sponsora, w tym polityka zatrudnieniowa.
13. Podstawowym wyposażeniem stanowiska wystawienniczego, zapewnionym przez Organizatora, jest stół (50x70 cm) oraz odpowiednia liczba krzeseł. Pozostałe elementy np. roll-up, ścianka, stand są po stronie Wystawcy/Sponsora, ale ich umieszczenie na terenie Targów wymaga uprzedniej zgody Organizatora
14. Istnieje możliwość dostarczenia do budynku CliZT elementów stoiska na dzień przed Targami, w godzinach ustalonych z Organizatorem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyżej



wskazane materiały, pozostawione w budynku. Paczka dostarczana przez Wystawcę/Sponsora lub kuriera powinna być opisana w sposób czytelny (nazwa firmy, nazwa wydarzenia).

15. Ze względu na ograniczoną liczbę wolontariuszy i zasady BHP, prosimy o zapewnienie osoby do obsługi/wniesienia na miejsce przeznaczone pod stoisko ciężkich elementów wystawienniczych. W budynku istnieje możliwość skorzystania z windy towarowej.
16. Wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorami istnieje możliwość zorganizowania przez Wystawcę/Sponsora dodatkowych elementów promocji poza standardowymi. Dodatkowe elementy stoiska (m.in. złożona ścianka wystawiennicza lub elementy uatrakcyjnijające stoisko) mogą być dostarczone za zgodą Organizatora na miejsce **maksymalnie dzień przed Targami, w godzinach wcześniej z nim ustalonych**. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wskazane materiały, pozostawione w budynku. Paczka dostarczana przez Wystawcę/kuriera powinna być opisana w sposób czytelny (nazwa firmy, nazwa wydarzenia).

#### **§4**

### **ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA**

Organizator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia realizacji pełnej oferty wybranego pakietu dla Wystawcy/Sponsora,
- b) zorganizowania promocji Targów,
- c) współpracy z firmami biorącymi udział w Targach (publikowanie ofert, pomoc w organizacji spotkań, warsztatów dla studentów itp. w roku akademickim 2025/2026)

#### **§5**

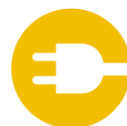
### **ZOBOWIĄZANIA WYSTAWCY I SPONSORA**

1. Wystawca/Sponsor zobowiązuje się:
  - a) wystawienia się na Targach, w tym przedstawienia możliwości współpracy firmy ze studentami, absolwentami oraz uczestnikami wydarzenia (zatrudnienie, staże, praktyki itp.),
  - b) po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, przesłania skanów podpisanych zamówień na promocję, przesłania logotypu w formacie \*.pdf lub \*.ai (wektor) oraz opisu firmy **w terminie do 25 lutego 2026 r.**
  - c) przesłania ofert pracy/praktyk/staży **w terminie do 23 marca 2026 roku.**
  - d) wniesienia opłaty na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora.
2. **Nie wywiązanie się przez Sponsora lub Wystawcę z obowiązków i w terminach określonych w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Targach.**

#### **§6**

### **ODWOŁANIE UCZESTNICTWA**

1. Wystawca może odwołać udział w Targach najpóźniej na pięć tygodni przed terminem o którym mowa w § 2 ust. 1 Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy [targipracy@pollub.pl](mailto:targipracy@pollub.pl) lub osobiście do Organizatora.
2. Sponsor może odwołać udział w Targach najpóźniej na pięć tygodni przed terminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 (10 marca 2026 r.). Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy [targipracy@pollub.pl](mailto:targipracy@pollub.pl) lub osobiście do Organizatora.
3. Po upływie terminu na zgłoszenie odwołania uczestnictwa Sponsor/Wystawca jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z faktury wystawionej przez Organizatora dotyczącej opłaty za wybraną Ofertę bez względu na faktyczne uczestnictwo lub jego brak podczas Targów.



4. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora – bez prawa do odszkodowania dla Wystawcy/Sponsora.

## **§7**

### **BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK TARGÓW PRACY**

1. Wystawcy/Sponsorzy zobowiązani są przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się do poleceń Organizatora w tym zakresie.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo innych Wystawców/Sponsorów oraz Uczestników, zakazuje się podejmowania przez Wystawcę/Sponsora czynności/prac mających na celu likwidację stoiska w czasie trwania Targów bez uprzedniej zgody Organizatora.
3. W przypadkach losowych Wystawca/Sponsor zobowiązany jest uzyskać od Organizatora indywidualną zgodę na likwidację stoiska w godzinach wcześniejszych niż zakończenie Targów na warunkach specjalnie uzgodnionych, zapewniających niezakłócony przebieg Targów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców/Sponsorów, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.
5. Każdy Wystawca/Sponsor zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt przedmioty, urządzenia i sprzęt przed szkodami i ubytkami.
6. Wystawca/Sponsor zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości na stoisku.
7. Organizator zobowiązuje się do usuwania śmieci i utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych.
8. Wystawca/Sponsor zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wystawcę/Sponsora.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Spory wynikłe z udziału w Targach będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

#### **TERMINARZ:**

|                                         |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>od 4 lutego do 18 lutego 2026 r.</b> | <b>Przyjmowanie zgłoszeń od firm</b><br>(wypełnienie formularza zgłoszeniowego)                                       |
| <b>do 20 lutego 2026 r.</b>             | <b>Potwierdzenie przyjęcia zgłoszeń</b> (informacja mailowa do firm)                                                  |
| <b>do 25 lutego 2026 r.</b>             | <b>Ostateczny termin przysyłania niezbędnych materiałów</b> od firm<br>(logo, opis, podpisane zamówienie na promocje) |
| <b>12 marca 2026 r.</b>                 | <b>Rozpoczęcie promocji Targów</b> (wydarzenie i kampania)                                                            |
| <b>do 23 marca 2026 r.</b>              | <b>Ostateczny termin przysyłania ofert pracy</b>                                                                      |
| <b>14 kwietnia 2026 r.</b>              | Targi                                                                                                                 |