



**Regulamin organizacji Targów Pracy
XII Lubelski Dzień IT oraz Electric Day 2025
w dniach 15-16 kwietnia 2025**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

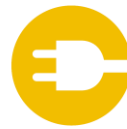
1. Organizatorem XII Lubelskiego Dnia IT oraz Electric Day 2025, zwanymi w dalszej części Regulaminu „Targami” są Biuro Karier oraz Wydział Elektrotechniki i Informatyki Politechniki Lubelskiej
2. Wystawcami na Targach są pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje i organizacje reprezentujące branżę IT (w przypadku Lubelskiego Dnia IT) oraz szeroko pojętą elektrotechnikę i mechatronikę (w przypadku Electric Day 2025), które wypełniły formularz zgłoszeniowy Targów i zamieściły w nim swoje dane, w celu zaprezentowania ofert (pracy, praktyk, staży) w ramach Targów. Wystawcy, którzy wypełnią formularz zgłoszeniowy oraz po zatwierdzeniu zgłoszenia, prześlą mailowo Zamówienie na promocję, zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
Link do formularza: <https://forms.office.com/e/hNMznedFMb>
3. Sponsorami są Wystawcy, którzy wyrazili chęć udziału w Targach odpłatnie wybierając jeden z wybranych dostępnych Pakietów Sponsorskich.
4. Wystawcy, którzy prześlą Formularz Zgłoszeniowy podany na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy 2025” zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Przesłanie formularza zgłoszeniowego wraz z Zamówieniem na promocję jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w Targach.

§2

SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Targi odbędą się w dniach:
 - XII Lubelski Dzień IT – 15 kwietnia 2025 r.
 - Electric Day 2025– 16 kwietnia 2025 r.w budynku Centrum Innowacji i Zaawansowanych Technologii Politechniki Lubelskiej, ul. Nadbystrzycka 36 C, 20-618 Lublin
Przyjmowanie zgłoszeń poprzez formularz zgłoszeniowy odbywać się będzie w terminie od 24 lutego do 7 marca 2025 roku do godziny 23:59. **Nie ma możliwości zgłoszenia chęci udziału w Targach po tym terminie.**
2. W przypadku obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych Targi odbędą się w formie hybrydowej lub on-line po uzgodnieniu z Wystawcami.
3. Czas trwania Targów określa się od godz. 9:00 do 14:00.
4. O rozmieszczeniu stoisk decyduje Organizator.
5. Wystawcy powinni być obecni na stoiskach co najmniej pół godziny przed rozpoczęciem Targów.
6. Każdy Wystawca jest zobowiązany do posługiwania się identyfikatorem wydanym przez Organizatora podczas trwania Targów.
7. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia Organizatorowi gotowości zdania stoiska.
8. Organizator zapewnia każdemu z Wystawców: miejsce pod stoisko wystawiennicze, stolik, krzesła oraz w miarę dostępności gniazdo 230 V i bezprzewodowy dostęp do Internetu.

§3



ZASADY UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w Targach jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy” w terminie nie później niż do 7 marca 2025 roku do godziny 23:59.
2. **Udział w Targach jest odpłatny.** Istnieje możliwość promocji przedsiębiorstwa poprzez uczestnictwo w wydarzeniu jako Sponsor Główny (jedno miejsce), Sponsor Wspierający lub Wystawca. Wysokość opłaty ustala Organizator. Koszty podane są w Ofercie Targowej i różnią się w zależności od udziału w Lubelskim Dniu IT, Electric Day 2025 lub obu.
3. O wyborze Sponsora Głównego decyduje kolejność zgłoszeń do tej opcji. Na każdy dzień wydarzenia przewidziany jest inny Sponsor Główny, zgodnie z tematyką targów na dany dzień. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku udziału w Targach jako Sponsor Wspierający.
4. Warunkiem uczestnictwa w Targach jest:
 - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego online, najpóźniej do 7 marca 2025 r. oraz przesłanie materiałów promocyjnych (logo firmy oraz opis firmy) do 12 marca 2025 r.
 - b. potwierdzenie udziału przez Organizatora i przesłanie skanów podpisanych zamówień na promocję do 21 marca 2025 r. (pliki do podpisania prześle Organizator)
 - c. posiadanie przez Sponsora/Wystawcę ofert praktyk, pracy, staży lub innych ofert związanych z rynkiem pracy dla studentów i absolwentów z branży IT lub szeroko pojętej elektrotechniki.
5. Liczba stoisk jest ograniczona.
6. Obowiązuje limit stoisk przypadających na jednego Wystawcę/Sponsora. Każdy Wystawca i Sponsor może zgłosić się na **jedno miejsce**, nie ma możliwości wykupienia kilku stoisk celem posiadania większej przestrzeni targowej.
7. Liczba osób reprezentujących Sponsora Głównego, Sponsorów Wspierających oraz Wystawców jest określona w Ofercie Targowej i **nie ulega zmianie.**
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy dotyczące danych teleadresowych i treści wpisu do materiałów drukowanych, promocyjnych i reklamowych przesłanych przez Sponsora lub Wystawcę.
9. Odpowiedzialność za treść ofert pracy ponosi Wystawca/Sponsor.
10. Wystawca/Sponsor poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wyraża zgodę na przetwarzanie danych (m.in. nazwa firmy, adres, logo, nazwiska uczestników) oraz na nieodpłatne utrwalenie, nieograniczone czasowo wielokrotne wykorzystanie wizerunku przedstawicieli firmy wraz ze stanowiskiem w związku z organizacją i przeprowadzeniem przez Biuro Karier Politechniki Lubelskiej Targów oraz udostępnienie dokumentacji fotograficznej, zdjęć, wywiadów z udziałem uczestników, wykonane przez upoważnionych podwykonawców Organizatora.) Będą one publikowane przez Biuro Karier, jego partnerów i sponsorów w celach informacyjno-promocyjnych, służących działalności tej jednostki w szczególności w mediach (np. Internet) lub w innych materiałach promocyjnych (m.in.: w folderach, kalendarzach, newsletterze). Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
11. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy/Sponsora do udziału w Targach bez podania przyczyny.
12. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń oraz profil działalności Wystawcy/Sponsora, w tym polityka zatrudnieniowa.
13. Podstawowym wyposażeniem stanowiska wystawienniczego, zapewnionym przez Organizatora, jest stół (50x70 cm) oraz odpowiednia liczba krzeseł. Pozostałe elementy np. roll-up, ścianka, stand leżą po stronie Wystawcy/Sponsora, lecz muszą one zostać uzgodnione z Organizatorem.
14. Istnieje możliwość dostarczenia do budynku CliZT elementów stoiska na dzień przed Targami, w godzinach ustalonych z Organizatorem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wskazane materiały, pozostawione w budynku. Paczka dostarczana przez Wystawcę/Sponsora lub kuriera powinna być opisana w sposób czytelny (nazwa firmy, nazwa wydarzenia).



15. Ze względu na ograniczoną liczbę wolontariuszy, prosimy o zapewnienie osoby do obsługi/wniesienia na miejsce przeznaczone pod stoisko ciężkich elementów wystawienniczych. W budynku istnieje możliwość skorzystania z windy towarowej.
16. Wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorami oraz kierownikiem budynku istnieje możliwość zorganizowania przez Wystawcę/Sponsora dodatkowych elementów promocji poza standardowymi. Dodatkowe elementy stoiska (m.in. złożona ścianka wystawiennicza lub elementy uatrakcyjniające stoisko) mogą być dostarczone za zgodą Organizatora na miejsce **maksymalnie dzień przed Targami**, w godzinach wcześniej z nim ustalonych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wskazane materiały, pozostawione w budynku. Paczka dostarczana przez Wystawcę/kuriera powinna być opisana w sposób czytelny (nazwa firmy, nazwa wydarzenia).

§4

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

Organizator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia realizacji pełnej oferty wybranego pakietu,
- b) zorganizowania promocji Targów,
- c) współpracy z firmami biorącymi udział w Targach (publikowanie ofert, pomoc w organizacji spotkań, warsztatów dla studentów itp. w roku akademickim 2024/2025)

§5

ZOBOWIĄZANIA WYSTAWCY I SPONSORA

1. Wystawca/Sponsor zobowiązuje się:
 - a) wystawienia się na Targach, w tym przedstawienia możliwości współpracy firmy ze studentami, absolwentami oraz uczestnikami wydarzenia (zatrudnienie, staże, praktyki itp.),
 - b) po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, przesłania skanów podpisanych zamówień na promocję w terminie **nie później niż do 21 marca 2025 r.**
 - c) przesłania logotypu w formacie *.pdf lub *.ai (wektor) oraz opisu firmy **najpóźniej do 12 marca 2025 roku,**
 - d) przesłania ofert pracy/praktyk/staży **najpóźniej do 31 marca 2025 roku.**
2. **Brak przesłania wymaganych materiałów promocyjnych (punkty 1. a-c) przez Sponsora lub Wystawcę, określonych w terminarzu jest równoważny z rezygnacją z udziału w Targach.**

§6

ODWOŁANIE UCZESTNICTWA

1. Wystawca może odwołać udział w Targach najpóźniej na dwa tygodnie przed Wydarzeniem. Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy targipracy@pollub.pl (w przypadku udziału w Lubelskim Dniu IT) oraz electricday@pollub.pl (w przypadku udziału w Electric Day 2025) lub osobiście do Organizatora.
2. Sponsor może odwołać udział w Targach na co najmniej 3 tygodnie przed Wydarzeniem (25 marca), ze względu na kampanię promocyjną w mediach (umieszczenie logotypu na materiałach promocyjnych itp.). Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy targipracy@pollub.pl (w przypadku udziału w Lubelskim Dniu IT) oraz electricday@pollub.pl (w przypadku udziału w Electric Day 2025) lub osobiście do Organizatora.
3. Po upływie terminu zgłoszenia odwołania uczestnictwa Sponsor/Wystawca jest zobowiązany do zapłaty faktury wystawionej przez **Organizatora bez względu na uczestnictwo lub jego brak podczas Targów.**



4. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora – bez odszkodowania.

§7

BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK TARGÓW PRACY

1. Wystawcy/Sponsorzy zobowiązani są przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się do poleceń Organizatora w tym zakresie.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo w trakcie trwania Targów wszyscy Uczestnicy są zobowiązani do zachowania odstępu 1,5 m.
3. Z uwagi na bezpieczeństwo innych Wystawców/Sponsorów oraz Uczestników, a także mając na względzie zachowanie dobrego imienia Wystawców/Sponsorów i Organizatora, nie dopuszcza się likwidacji stoiska w czasie trwania Targów.
4. W przypadkach losowych Wystawca/Sponsor zobowiązany jest uzyskać od Organizatora indywidualną zgodę na likwidację stoiska w godzinach wcześniejszych niż zakończenie Targów na warunkach specjalnie uzgodnionych, zapewniających niezakłócony przebieg Targów.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody w mieniu Wystawców i gości, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.
6. Każdy Wystawca/Sponsor zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt przedmioty, urządzenia i sprzęt przed szkodami i ubytkami.
7. Wystawca/Sponsor zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości na stoisku.
8. Organizator zobowiązuje się do usuwania śmieci i utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych.
9. Wystawca/Sponsor zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wystawcę/Sponsora.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Spory wynikłe z udziału w Targach będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

TERMINARZ:

od 24 lutego do 7 marca 2025 r.	Przyjmowanie zgłoszeń od firm na LDI ora ED (wypełnienie formularza zgłoszeniowego)
do 12 marca 2025 r.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszeń (informacja mailowa do firm)
od 17 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.	Ostateczny termin przesyłania niezbędnych materiałów od firm (logo, opis, podpisane zamówienie na promocje)
od 17 marca 2025 r.	Rozpoczęcie promocji Targów (wydarzenie i kampania)
do 31 marca 2025 r.	Ostateczny termin przesyłania ofert pracy
15 - 16 kwietnia 2025 r.	Targi