

Regulamin Organizacji XXIV Targów Pracy „Inżynier na Rynku Pracy” 19.11.2024 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Targów Pracy „Inżynier na Rynku Pracy”, zwanych w dalszej części Regulaminu „Targami” jest Biuro Karier Politechniki Lubelskiej.
2. Wystawcami na Targach są pracodawcy, przedsiębiorcy, instytucje i organizacje, które wypełniły formularz zgłoszeniowy Targów i zamieściły w nim swoje dane, w celu zaprezentowania ofert (pracy, praktyk, staży) w ramach Targów.
3. Sponsorami są Wystawcy, którzy wyrazili chęć udziału w Targach odpłatnie, wybierając jeden z dostępnych Pakietów Sponsorskich.
4. Wystawcy, którzy prześlą Formularz Zgłoszeniowy podany na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy” zobowiązują się do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
5. Przesłanie Formularza Zgłoszeniowego jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w Targach.

§2

Sprawy organizacyjne

1. Targi odbędą się 19 listopada 2024 roku na Wydziale Mechanicznym Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzycka 36.
2. Przyjmowanie zgłoszeń poprzez formularz zgłoszeniowy odbywać się będzie w terminie od 27 września do 14 października 2024 roku do godziny 23:59. **Nie ma możliwości zgłoszenia chęci udziału w Targach po tym terminie.**
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zakończenia przyjmowania zgłoszeń w przypadku przekroczenia liczby zgłoszeń.
4. W przypadku obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych lub innych Targi odbędą się w formie hybrydowej lub on-line, po uzgodnieniu z Wystawcami.
5. Czas trwania Targów określa się w godzinach od 9.00 do 14.00.
6. O rozmieszczeniu stoisk decyduje Organizator.
7. Wystawcy powinni być obecni na stoiskach co najmniej pół godziny przed rozpoczęciem Targów.
8. Każdy Wystawca jest zobowiązany do posługiwania się identyfikatorem wydanym przez Organizatora podczas trwania Targów.
9. Po zakończeniu Targów Wystawca zobowiązany jest do uprzątnięcia stoiska oraz zgłoszenia Organizatorowi gotowości zdania stoiska.
10. Organizator zapewnia każdemu z Wystawców: miejsce pod stoisko wystawiennicze, stoliki o wymiarach 50x70 cm, krzesła, a w miarę możliwości bezprzewodowy dostęp do Internetu dla Sponsorów.

§3

Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Targach jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie Organizatora w zakładce „Targi Pracy” w terminie nie później niż do 14 października 2024 roku do godziny 23:59.
2. Udział w Targach z zasady jest bezpłatny, istnieje możliwość udziału w Wydarzeniu odpłatnie jako Sponsor Główny, Sponsor Złoty lub Sponsor Srebrny poprzez wybranie jednego z dostępnych Pakietów Sponsorskich, szczegółowo opisanych w Ofercie Targowej.
3. O wyborze Sponsora Głównego (jedno miejsce) decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Liczba miejsc na stanowisko Sponsora Złotego (2 miejsca) i Srebrnego (4 miejsca) jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Warunkiem uczestnictwa w Targach jest:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego do 14.10.2024, w przypadku Sponsorów również przesłanie skanów podpisanych Zamówień na promocję **do dnia 18 października 2024 r. do godziny 23:59.**
 - b) potwierdzenie udziału przez Organizatora,
 - c) posiadanie przez Wystawcę ofert praktyk, pracy, staży lub innych ofert związanych z rynkiem pracy dla studentów i absolwentów.
6. Jeżeli Wystawca chce promować podczas Targów płatne usługi (typu kursy, szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe) wiąże się to z odpłatnością, wysokość opłaty ustala Organizator.
7. Liczba stoisk jest ograniczona.
8. Obowiązuje limit stoisk przypadających na jednego Wystawcę. Każdy Wystawca może zgłosić się na jedno miejsce, nie ma możliwości wykupienia przez Sponsora kilku stoisk celem posiadania większej przestrzeni targowej.
9. Liczba osób reprezentujących danego Wystawcę i Sponsora określona jest w Ofercie Targowej **i nie ulega zmianie.**
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy dotyczące danych teleadresowych i treści wpisu do materiałów drukowanych, promocyjnych i reklamowych przesłanych przez Wystawcę.
11. Odpowiedzialność za oferty pracy, praktyk, staży ponosi Wystawca.
12. Wystawca poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wyraża zgodę na przetwarzanie danych (m.in. nazwa firmy, adres, logotyp, nazwiska uczestników) oraz na nieodpłatne utrwalenie, nieograniczone czasowo wielokrotne wykorzystanie wizerunku przedstawicieli firmy wraz ze stanowiskiem w związku z organizacją i przeprowadzeniem przez Biuro Karier Politechniki Lubelskiej Targów oraz udostępnienie dokumentacji fotograficznej, zdjęć, wywiadów z udziałem uczestników, wykonane przez upoważnionych podwykonawców Organizatora. Będą one publikowane przez Biuro Karier Politechniki Lubelskiej, jego sponsorów w celach informacyjno-promocyjnych, służących działalności tej jednostki w szczególności w mediach. Zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
13. Organizator ma prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bądź niezakwalifikowania Wystawcy lub Sponsora do udziału w Targach bez podania przyczyny.

14. Organizator ma prawo do zdyskwalifikowania Wystawcy lub Sponsora z udziału w Targach w przypadku braku terminowości w przesyłanych materiałach.
15. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak umieszczenia logo firmy na materiałach promocyjnych w przypadku, gdy Sponsor lub Wystawca nie prześle ich w terminie określonym w harmonogramie.
16. Decydującym kryterium o udziale w Targach będzie kolejność zgłoszeń oraz profil działalności Wystawcy, w tym polityka zatrudnieniowa.
17. Podstawowym wyposażeniem stanowiska wystawienniczego, zapewnionym przez Organizatora, jest stolik (50x70cm) oraz odpowiednia ilość krzeseł. Pozostałe elementy np. roll-up, ścianka, stand są po stronie Wystawcy, lecz muszą one zostać uzgodnione z Organizatorem.
18. Wyłącznie po uzgodnieniu z Organizatorami oraz kierownikiem budynku istnieje możliwość zorganizowania przez Wystawcę dodatkowych elementów promocji poza standardowymi (typu roll-up, plakaty, ulotki). Dodatkowe elementy stoiska (m.in. złożona ścianka wystawiennicza lub elementy uatrakcyjnijające stoisko) mogą być dostarczone za zgodą Organizatora na miejsce, maksymalnie dzień przed Targami, w godzinach wcześniej z nim ustalonych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wyżej wskazane materiały, pozostawione na terenie targów. Paczka dostarczana przez Wystawcę/kuriera powinna być opisana w sposób czytelny (nazwa firmy, nazwa wydarzenia).

§4

Zobowiązania Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia realizacji pełnej oferty wybranego pakietu dla Sponsorów,
- b) zorganizowania promocji Targów,
- c) współpracy z firmami biorącymi udział w Targach (publikowanie ofert, pomoc w organizacji spotkań, warsztatów dla studentów itp. w roku akademickim 2024/2025).

§5

Zobowiązania Wystawcy

Wystawca zobowiązuje się do:

- a) wystawienia się na Targach w tym przedstawienia możliwości współpracy firmy ze studentami, absolwentami oraz uczestnikami wydarzenia (zatrudnienie, staże, praktyki itp.),
- b) przesłania linka do strony internetowej **najpóźniej do 18 października 2024 r.**,
- c) przebywania na stoisku w godzinach trwania Targów oraz posługiwania się identyfikatorem wydanym przez Organizatora,

§6

Zobowiązania Sponsora

1. Sponsor zobowiązuje się do wszystkich zobowiązań wymienionych w §5 oraz do:
 - a) przesłania logotypu w formacie *.pdf (wektor) oraz opisu firmy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu **najpóźniej do 18 października 2024 r.**,
 - b) przesłania skanów podpisanych zamówień na promocje **w terminie nie później niż do 18 października 2024 r.** (załącznik nr 1/2/3 do niniejszego Regulaminu),
 - c) przesłania wyróżnionych ofert pracy/praktyk/staży **najpóźniej do 5 listopada 2024 r.**
2. **W przypadku braku przesłania wymaganych materiałów promocyjnych przez Sponsora określonych w terminarzu, Organizator ma prawo odmówić udziału w Targach w roli Sponsora.**

§7

Odwołanie uczestnictwa

1. Wystawca może odwołać udział w Targach najpóźniej na tydzień przed wydarzeniem. Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy targipracy@pollub.pl
2. Sponsorzy mogą odwołać udział w Targach na co najmniej 4 tygodnie przed wydarzeniem, ze względu na kampanię promocyjną w mediach (umieszczenie logotypu na materiałach promocyjnych itp.). Odwołanie powinno być dostarczone pocztą elektroniczną na adres mailowy targipracy@pollub.pl
3. Po upływie terminu zgłoszenia odwołania uczestnictwa Sponsorzy są zobowiązani do zapłaty faktury wystawionej przez Organizatora bez względu na uczestnictwo lub jego brak podczas Targów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu Targów lub ich odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora – bez odszkodowania.

§8

Bezpieczeństwo, zabezpieczenie Targów i ubezpieczenia, porządek

1. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz stosować się do poleceń Organizatora w tym zakresie.
2. Z uwagi na bezpieczeństwo innych Wystawców oraz uczestników, a także mając na względzie zachowanie dobrego imienia Wystawcy i Organizatora, nie dopuszcza się likwidacji stoiska w czasie trwania Targów.
3. W przypadkach losowych Wystawca zobowiązany jest uzyskać od Organizatora indywidualną zgodę na likwidację stoiska w godzinach wcześniejszych niż zakończenie Targów na warunkach specjalnie uzgodnionych, zapewniających niezakłócony przebieg Targów.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za żadne wypadki lub uszkodzenia ciała oraz straty, kradzieże lub szkody wobec Wystawców i gości, powstałe z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.
5. Każdy Wystawca zobowiązany jest zabezpieczyć na własny koszt przedmioty, urządzenia i sprzęt przed uszkodzeniami i ubytkami.
6. Wystawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości na stoisku.

7. Organizator zobowiązuje się do usuwania śmieci i utrzymania czystości na ciągach komunikacyjnych.
8. Wystawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Organizatora o dostrzeżonych zagrożeniach, wypadkach lub szkodach.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wystawcę.

§9

Postanowienia końcowe

Spory wynikłe z udziału w Targach będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.