

**Zarządzenie Nr R-51/2026
Rektora Politechniki Lubelskiej
z dnia 12 czerwca 2026 r.**

***w sprawie Zasad organizowania i zaliczania praktyk
objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej***

Na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571, z późn. zm.) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1.

W Politechnice Lubelskiej wprowadza się Zasady organizowania i zaliczania praktyk objętych programem studiów, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję dziekanów wydziałów do należytej organizacji i kontroli zaliczania praktyk objętych programem studiów w podległych im jednostkach.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam prorektorowi ds. studenckich.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr R-51/2023 Rektora Politechniki Lubelskiej z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie Zasad organizowania i zaliczania praktyk objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r
prof. dr hab. inż. Zbigniew Pater
/ – podpisano cyfrowo /

Zasady organizowania i zaliczania praktyk objętych programem studiów w Politechnice Lubelskiej

§ 1.

Studenckie praktyki zawodowe, zwane dalej „praktykami”, o ile są ujęte w programie studiów, podlegają obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyki oznacza uzyskanie przez studenta określonych w programie studiów efektów uczenia się dla tego modułu.

§ 2.

1. Rektor, na wniosek dziekana, powołuje spośród nauczycieli akademickich pełnomocników ds. praktyk na danym wydziale.
2. Maksymalna liczba studentów przypadająca na jednego pełnomocnika ds. praktyk w danym roku akademickim wynosi 90.
3. Do zadań pełnomocnika ds. praktyk należy:
 - 1) opracowanie Karty sylabusu praktyki, zapoznanie studentów z celami, programem praktyki oraz zasadami, trybem odbywania i zaliczania praktyki;
 - 2) opracowanie wzoru dziennika praktyk, jeżeli jest wymagany;
 - 3) rekomendacja instytucji przyjmujących studentów na praktyki pod kątem możliwości realizacji programu praktyk i osiągnięcia założonych efektów kształcenia;
 - 4) monitorowanie zawierania umów o organizację praktyki;
 - 5) kontrola przebiegu praktyk;
 - 6) weryfikacja dziennika praktyk lub sprawozdania z realizacji praktyki i jego zatwierdzenie, rozliczenie studenta z realizacji osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się;
 - 7) weryfikacja dokumentów, na podstawie których student może ubiegać się o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności związanej z osiągnięciem zakładanych dla praktyki efektów uczenia się;
 - 8) zaliczenie praktyki poprzez dokonanie wpisu do protokołu zaliczeniowego.

§ 3.

1. Praktyki mogą być odbywane w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach w kraju i za granicą, których profil działania umożliwia realizację założonych efektów uczenia się.
2. W przypadku dokumentów dotyczących praktyk w języku innym niż polski student zobowiązany jest dostarczyć wymagane do zaliczenia dokumenty przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Praktyki inne niż pedagogiczne można uznać za zaliczone na podstawie aktywności związanej z osiągnięciem zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

§ 4.

1. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej pomiędzy studentem, Uczelnią i organizatorem praktyki. Ramowy wzór umowy o organizację studenckiej praktyki stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Zadania powierzone studentowi w ramach praktyki są wykonywane pod nadzorem opiekuna praktyki wyznaczonego przez organizatora praktyki.
3. W związku z odbywaniem praktyki studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe. Praca wykonywana podczas studenckiej praktyki ma charakter nieodpłatny, chyba że organizator praktyki zdecyduje o przyznaniu wynagrodzenia, wówczas stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 5.

1. Student może odbyć praktykę:
 - 1) przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki oraz organizatora praktyki;
 - 2) korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez Uczelnię;
 - 3) na podstawie innej aktywności, w tym wykonywanej pracy lub innej działalności o charakterze umożliwiającym realizację zakładanych efektów uczenia się.
2. Studenta na praktykę kieruje pełnomocnik ds. praktyk po pozytywnej ocenie wybranego organizatora praktyki. Wzór ankiety dotyczącej organizacji praktyki stanowi Załącznik nr 2, natomiast wzór skierowania na praktykę – Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
3. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnikowi ds. praktyk dowód posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Niniejsze potwierdzenie student będzie zobowiązany przedłożyć w miejscu praktyki na prośbę organizatora praktyki.
4. Przed rozpoczęciem praktyki student może zostać skierowany na dodatkowe badania lekarskie.
5. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyki. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.

§ 6.

1. Za odbycie praktyki może zostać uznane wykonywanie aktywności, o których mowa w § 13 ust. 8 i ust. 9 Regulaminu Studiów w Politechnice Lubelskiej, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 17/2025/III Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 27 marca 2025 r. i na warunkach tam wskazanych. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku praktyk zagranicznych realizowanych w ramach programów (projektów) międzynarodowych lub mobilności akademickiej, procedura odbywania praktyk oraz wzory dokumentacji są określone w tych programach (projektach).

§ 7.

1. Kontrola przebiegu praktyk odbywa się w trakcie trwania praktyki. Kontrolę przeprowadza pełnomocnik ds. praktyk.
2. Formą potwierdzenia kontroli jest Protokół kontroli praktyki zawodowej (Załącznik nr 8 do niniejszych Zasad) lub dziennik praktyk, lub notatka służbowa sporządzona przez pełnomocnika ds. praktyk z rozmowy telefonicznej z opiekunem praktyk.
3. Pełnomocnik ds. praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli przebiegu praktyk u nie mniej niż 5% studentów odbywających praktyki na danym kierunku studiów w danym roku akademickim.

§ 8.

1. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie sprawozdania z praktyk, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Zasad albo dziennika praktyk, którego wzór określa właściwy pełnomocnik ds. praktyk.
2. Zaliczenie praktyki pedagogicznej odbywa się na podstawie wypełnionego dziennika praktyk, konspektów zajęć oraz opinii opiekuna praktyki.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 podpisane przez organizatora praktyki składane są u pełnomocnika ds. praktyk celem uzyskania zaliczenia.
4. Do składanych dokumentów należy dołączyć wypełnioną przez opiekuna praktyki ankietę ewaluacyjną, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych Zasad.

UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

zawarta w dniu w pomiędzy:
Politechniką Lubelską w Lublinie (ul. Nadbystrzycka 38d, 20-618 Lublin,
NIP 712-010-46-51, REGON 000001726), zwaną dalej „Politechniką Lubelską”,
reprezentowaną przez:

.....
.....

oraz

.....
z siedzibą w
(adres, NIP, REGON)

.....
zwanym dalej „organizatorem praktyki”, reprezentowanym przez

.....
.....

a studentem Politechniki Lubelskiej

.....
kierunku
PESEL/nr paszportu
zamieszkałym
zwanym dalej „praktykantem”.

§ 1.

1. Politechnika Lubelska kieruje praktykanta do odbycia praktyki pod kierownictwem organizatora praktyki w terminie od do w wymiarze godz./dni roboczych/tygodni*.
2. Organizator praktyki wyraża zgodę na realizację praktyki, która odbywać się będzie stacjonarnie, w sposób zdalny lub hybrydowy.
3. Do uzgodnienia warunków realizacji założonych dla praktyki efektów uczenia się upoważnieni są:
ze strony Politechniki Lubelskiej pełnomocnik ds. praktyk
.....
tel. służbowy:
ze strony organizatora praktyki
tel. służbowy:

* niepotrzebne skreślić

§ 2.

1. Organizator praktyki zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia praktykantowi odpowiednich warunków do realizacji praktyki umożliwiających uzyskanie zakładanych dla praktyki efektów uczenia się, w szczególności: odpowiedniego zakresu zadań do wykonania, urządzeń, narzędzi i materiałów;
 - 2) zapoznania praktykanta z zakładowym regulaminem pracy w zakresie, w jakim może być to zasadne efektywnością realizacji praktyki, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie informacji niejawnych;
 - 3) wyznaczenia opiekuna praktyki w celu sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przez praktykanta powierzonych mu zadań;
 - 4) zapewnienia praktykantowi innych warunków niezbędnych do zrealizowania praktyki.
2. Praktyka nie powinna odbywać się w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Jeżeli praktyka ma odbywać się w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia w rozumieniu przepisów prawa pracy, organizator praktyki skieruje praktykanta na badania lekarskie w celu uzyskania zaświadczenia o możliwości odbycia praktyki w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 3.

1. Politechnika Lubelska zobowiązana jest do sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, pełni w imieniu Politechniki Lubelskiej pełnomocnik ds. praktyki, wymieniony w § 1 ust. 3, który jest upoważniony do kontroli realizacji celów praktyki oraz do rozstrzygania, w porozumieniu z organizatorem praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4.

Praktykant zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z założonymi w Karcie sylabusu praktyki celami i efektami uczenia się, ubezpieczenia się w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki i okazania dowodu ubezpieczenia na żądanie organizatora praktyki, a ponadto do przestrzegania:

- 1) zasad odbywania praktyki określonych przez Politechnikę Lubelską;
- 2) ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny w miejscu praktyki;
- 3) zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie ustalonym przez organizatora praktyki.

§ 5.

1. Po zakończeniu praktyki praktykant przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi praktyki i pełnomocnikowi ds. praktyk sprawozdanie z przebiegu praktyki i dziennik praktyk.
2. Zatwierdzone dokumenty, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do wydania decyzji o zaliczeniu praktyki.

§ 6.

Z tytułu zawarcia niniejszej umowy praktykantowi nie przysługuje żadne roszczenie finansowe i rzeczowe ani w stosunku do Politechniki Lubelskiej, ani w stosunku do organizatora praktyki.

§ 7.

Strony przyjmują do wiadomości i akceptują, że ich dane osobowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), będą przetwarzane do celów wykonania niniejszej umowy, w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jej prawidłowej realizacji.

§ 8.

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Politechnika Lubelska

Organizator praktyki

Praktykant

.....

pieczęć i podpis

.....

pieczęć i podpis

.....

podpis

ANKIETA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI PRAKTYKI

.....
nazwa organizatora praktyki

Niniejsza ankieta ma charakter informacyjny. Na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie wyboru organizatora praktyki.

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Charakter i zakres działalności organizatora praktyki umożliwia realizację zakładanych dla praktyki na danym kierunku studiów efektów uczenia się		
2.	Opiekun praktyk posiada doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie		
3.	Opiekun praktyk posiada umiejętność przekazywania wiedzy i współpracy z innymi pracownikami		
4.	Wyposażenie stanowiące mienie organizatora praktyki umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności praktycznych		
5.	Stanowiska pracy spełniają wymogi zapewniające właściwy przebieg kształcenia studentów		
6.	Organizator praktyki zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy		
7.	Organizator praktyki zapewnia praktykantowi stanowisko pracy		
8.	Organizator praktyki ma doświadczenie w pracy ze studentami		
9.	Organizator praktyki jest zainteresowany pracą ze studentami oraz współpracą z Uczelnią w zakresie kształcenia studentów		

.....
data i podpis organizatora praktyki

Opinia pełnomocnika ds. praktyk

Oceniany organizator praktyki:

- spełnia wymagane kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych
- spełnia częściowo wymagane kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych
- nie spełnia wymaganych kryteriów do prowadzenia praktyk zawodowych

.....
data i podpis pełnomocnika ds. praktyk

.....
miejsowość i data

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ OBJĘTĄ PROGRAMEM STUDIÓW

Politechnika Lubelska kieruje studenta/studentkę*
..... na praktykę
do
.....
w terminie

Student/studentka* okazał/okazała* w Uczelni dokumenty świadczące, że jest ubezpieczony/ubezpieczona* od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas odbywania przedmiotowej praktyki.

.....
podpis pełnomocnika ds. praktyk

* niewłaściwe skreślić

DEKLARACJA STUDENTA

Student/studentka*

Wydział

Kierunek studiów

Rok studiów

Poziom studiów

Nazwa organizatora praktyki

Termin praktyki

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z niżej przedstawionymi warunkami praktyki studenckiej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/studentka* zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z Kartą sylabusa praktyki, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki;
 - 4) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię;
 - 5) posiadania polisy od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki.

2. Student/studentka* przyjmuje do wiadomości, że podstawą zaliczenia praktyki jest sporządzenie sprawozdania z przebiegu praktyki albo uzupełnienie dziennika praktyk, które potwierdza opiekun praktyki i pełnomocnik ds. praktyk.

.....
podpis studenta

Lublin, dnia

* niewłaściwie skreślić

Lublin, dnia

Student/studentka*
Wydział
Kierunek studiów
Rok studiów
Poziom studiów

Pełnomocnik ds. praktyk

.....

**WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
NA PODSTAWIE INNEJ AKTYWNOŚCI**

Proszę o zaliczenie jako praktyki zawodowej w wymiarze realizowanej w trakcie semestru studiów na podstawie jednej z aktywności wskazanej w § 13 ust. 8 Regulaminu studiów w Politechnice Lubelskiej, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 17/2025/III Senatu Politechniki Lubelskiej z dnia 27 marca 2025 r., tj.

wskazać aktywność

Oświadczam, iż powyższa aktywność realizuje efekty uczenia się zakładane dla praktyki dla danego poziomu i kierunku studiów.

Do wniosku dołączam:

sprawozdanie z aktywności realizującej zakładane dla praktyki efekty uczenia się;

.....
.....

.....
podpis studenta

Ogólna ocena praktyki

.....

.....
data i podpis pełnomocnika ds. praktyk

* niewłaściwe skreślić

SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

Student/studentka*
Wydział
Kierunek studiów
Rok studiów
Poziom studiów
Nazwa organizatora praktyki
.....
Termin praktyki
Liczba godzin praktyki: dydaktycznych, zegarowych

Charakterystyka praktyki (wykonywane zadania i czynności, zakres pracy, odniesienie do zakładanych dla praktyki efektów uczenia się)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis studenta

* niewłaściwe skreślić

Potwierdzam realizację opisanych efektów uczenia się.

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika ds. praktyk

.....
podpis opiekuna praktyki

Pieczęć organizatora praktyki:

ANKIETA EWALUACYJNA OPINIA PRACODAWCY NA TEMAT PRAKTYK

Rok akademicki **Semestr studiów**
Kierunek studiów **Stopień (poziom) studiów**

Niniejsza ankieta ma charakter ewaluacyjny i na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie oceny realizowanych praktyk. Państwa opinie służyć będą doskonaleniu programów i jakości kształcenia.

1. Czy w czasie odbywania praktyki w Państwa instytucji student:

	tak	nie
miał możliwość sprawdzenia swojej wiedzy teoretycznej?		
potrafił wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną?		
poznał specyfikę działania instytucji?		
uczestniczył w codziennym życiu instytucji?		
zdołał zdobyć wiedzę i umiejętności możliwe do wykorzystania na zajęciach w Uczelni?		
zapoznał się z przepisami BHP i higieny pracy?		
zdołał zdobyć umiejętności przydatne w pracy zawodowej?		

Wstawić X w odpowiednim miejscu

2. Jakie są Państwa oczekiwania dotyczące przygotowania studentów do pracy zawodowej?

	zdecydowanie tak	raczej tak	raczej nie	zdecydowanie nie	nie mam zdania
studenci powinni posiadać bogatą wiedzę teoretyczną					
studenci powinni posiadać umiejętności pracy w zespole					
studenci powinni posiadać umiejętności adaptacji do nowych warunków					
studenci powinni być gotowi do samokształcenia					
studenci powinni wykazywać się samodzielnością w podejmowaniu decyzji					
studenci powinni posiadać umiejętności praktyczne (zawodowe)					

Wstawić X w odpowiednim miejscu

3. Jak oceniają Państwo postawy praktykantów wobec zadań związanych z praktyką zawodową:

	zdecydowanie tak	raczej tak	raczej nie	zdecydowanie nie	nie mam zdania
obowiązkowość					
rzetelność w realizacji zadań					
zaangażowanie w pracę					
przestrzeganie przepisów obowiązujących w instytucji					
terminowe przedstawianie dokumentacji z praktyki					
samodzielność w działaniu					
umiejętność planowania pracy własnej					
komunikacja interpersonalna					

Wstawić X w odpowiednim miejscu

4. Jak oceniają Państwo przygotowanie merytoryczne studentów:

- pozytywnie
- negatywnie

.....
podpis opiekuna praktyki

Pieczęć organizatora praktyki:

PROTOKÓŁ KONTROLI PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Student/studentka*
Wydział
Kierunek studiów
Rok studiów
Poziom studiów
Termin praktyki
Data kontroli

Nazwa organizatora praktyki

Imię i nazwisko opiekuna praktyk

Informacje z rozmowy z opiekunem praktyk:

Lp.	Szczegółowe informacje	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy praktykant zgłosił się do organizatora praktyki w ustalonym terminie?			
2.	Czy praktykant przeszedł szkolenie BHP oraz został zapoznany ze swoim zakresem obowiązków i kompetencji, przepisami obowiązującymi u organizatora praktyki?			
3.	Czy praktykant ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki?			
4.	Czy praktykant jest zainteresowany i zmotywowany do wykonania zadań realizowanych w ramach praktyki?			
5.	Czy praktykant przestrzega zasad dyscypliny pracy?			
6.	Czy wiedza posiadana przez praktykanta jest wystarczająca do realizacji powierzonych zadań?			
7.	Czy praktykant wykazuje inicjatywę w zdobywaniu wiedzy i umiejętności koniecznych do realizacji powierzonych zadań?			

Wnioski pokontrolne:

.....
.....

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika ds. praktyk