(treść przykładowego maila na konkretną ofertę pracy)

Szanowni Państwo,

piszę do Państwa w odpowiedzi na ofertę *(można podać nr oferty lub portal, na którym się znajduje)* na stanowisko *(nazwa stanowiska)* w firmie *(nazwa firmy).* Zainteresowała mnie Państwa oferta, ponieważ *(posiadam doświadczenie w dziedzinie…, zrealizowałem/łam projekty…., jestem zainteresowany/a branżą….)*. W załączniku znajdą Państwo CV w celu pełniejszego zapoznania się
z moją kandydaturą.

Dziękuję za poświęcony czas oraz pozostaję w oczekiwaniu na informację zwrotną.

Z wyrazami szacunku

(podpis)

(treść przykładowego maila ogólnego do pracodawcy)

Szanowni Państwo,

piszę do Państwa ponieważ jestem zainteresowany/a pracą w Państwa firmie *(nazwa firmy).* Uważam, że doskonale sprawdziłbym/sprawdziłabym się na stanowisku/w dziale …. *(konkretny przykład)* ponieważ *(posiadam doświadczenie w dziedzinie…, zrealizowałem/łam projekty…., jestem zainteresowany/a branżą…*). W załączniku znajdą Państwo CV w celu pełniejszego zapoznania się
z moją kandydaturą.

Dziękuję za poświęcony czas oraz pozostaję w oczekiwaniu na informację zwrotną.

Z wyrazami szacunku

(podpis)