



**Uchwała Nr 19/2017/V
Senatu Politechniki Lubelskiej
z dnia 25 maja 2017 r.**

*w sprawie warunków, trybu i terminu rekrutacji
dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2018/2019*

Na podstawie art. 169 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, Senat u c h w a l a, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki, tryb i termin rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na pierwszy rok studiów dla wskazanych znakiem „x” w poniższej tabeli kierunków studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej:

Lp.	Kierunek studiów	Studia					
		język wykładowy					
		polski				angielski	rosyjski
		stacjonarne		niestacjonarne		stacjonarne	
		pierwszego stopnia	drugiego stopnia	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	drugiego stopnia	
1.	<i>architektura</i>	x	x	-	-	x	-
2.	<i>budownictwo</i>	x	x	x	x	x	-
3.	<i>edukacja techniczno-informatyczna</i>	x	x	x	x	-	-
4.	<i>elektrotechnika</i>	x	x	x	x	x	x
5.	<i>finanse i rachunkowość</i>	x	-	x	-	-	-
6.	<i>informatyka</i>	x	x	x	x	x	-
7.	<i>inżynieria bezpieczeństwa</i>	x	-	x	-	-	-
8.	<i>inżynieria biomedyczna</i>	x	x	x	x	-	-
9.	<i>inżynieria materiałowa</i>	x	x	x	x	-	-
10.	<i>inżynieria odnawialnych źródeł energii</i>	x	-	-	-	-	-
11.	<i>inżynieria produkcji</i>	x	x	x	x	-	-
12.	<i>inżynieria</i>	-	-	x	-	-	-

	<i>systemów bezpieczeństwa wewnętrznego</i>						
13.	<i>inżynieria środowiska</i>	x	x	x	x	x	-
14.	<i>marketing i komunikacja rynkowa</i>	x	-	x	-	-	-
15.	<i>matematyka</i>	x	x	x	x	-	-
16.	<i>mechanika i budowa maszyn</i>	x	x	x	x	-	-
17.	<i>mechatronika</i>	x	x	x	x	-	-
18.	<i>transport</i>	x	x	x	x	-	-
19.	<i>zarządzanie</i>	x	x	x	x	x	x
20.	<i>zarządzanie i inżynieria produkcji</i>	x	x	x	x	-	-

2. Przyjęcia na studia odbywają się w ramach planowanej liczby miejsc określonej dla poszczególnych kierunków studiów odrębną uchwałą Senatu Politechniki Lubelskiej.
3. Postępowanie rekrutacyjne na pierwszy rok studiów ma charakter konkursowy.
4. Warunki i tryb rekrutacji na studia, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
5. Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia określa Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia pierwszego stopnia będą uwzględniane skale ocen w zależności od posiadanego przez kandydata świadectwa dojrzałości.
7. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia na warunkach określonych w Uchwale mogą ubiegać się kandydaci – obywatele polscy i cudzoziemcy, których uprawnienie do ubiegania się o przyjęcia na studia wynika z art. 93 i 93a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1943).
8. Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia określa Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
9. O przyjęcie na studia drugiego stopnia, w zależności od kierunku studiów, mogą ubiegać się kandydaci – obywatele polscy i cudzoziemcy, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełniają warunki określone niniejszą Uchwałą.

10. O przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia na warunkach określonych w niniejszej Uchwale mogą ubiegać się cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 2, 5 i 5a Ustawy.
11. Zasady przyjmowania na studia cudzoziemców, o których mowa w ust. 10, określa Załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.
12. Zasady przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Politechnikę Lubelską, określa odrębna uchwała Senatu Politechniki Lubelskiej.
13. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydatów na studia będących osobami niepełnosprawnymi w przypadku egzaminów wstępnych określa Załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.

II. Organy prowadzące postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutację na studia przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
2. Przewodniczącym wydziałowej komisji rekrutacyjnej jest dziekan albo prodziekan lub inna osoba powołana przez dziekana.
3. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie bieżącej obsługi i nadzorowanie procesu rekrutacji z wykorzystaniem elektronicznej rejestracji kandydatów, zwanej dalej ERK;
 - 2) zapoznanie kandydatów z warunkami rekrutacji oraz zawiadamianie o miejscach i terminach wykonywania czynności rekrutacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) przyjmowanie dokumentów;
 - 5) weryfikacja danych kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia z danymi zamieszczonymi w systemie ERK;
 - 6) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata na studia;
 - 7) zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego;
 - 8) sporządzanie protokołów;
 - 9) przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 10) składanie sprawozdań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 11) wydawanie, na prośbę kandydatów, zaświadczeń o uzyskanych wynikach w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych przysługuje kandydatom odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej kandydaci składają za pośrednictwem wydziałowych komisji rekrutacyjnych. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
6. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest prorektor ds. studenckich.
7. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) koordynacja i nadzór nad pracą wydziałowych komisji rekrutacyjnych;
 - 2) rozpatrywanie odwołań kandydatów na studia od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych w sprawach przyjęć na studia.
8. Dziekani wydziałów sprawują nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem postępowania rekrutacyjnego oraz odpowiadają za przygotowanie i właściwe zabezpieczenie dokumentów egzaminacyjnych.

III. Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego na pierwszy rok studiów

1. Postępowanie rekrutacyjne ma na celu sporządzenie listy rankingowej kandydatów na określony kierunek i formę studiów na podstawie:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia:
 - wyników ze świadectwa dojrzałości lub innego dokumentu wymienionego w Rozdziale I Postanowienia Ogólne ust. 7,
 - egzaminu wstępnego (jeśli dotyczy kandydata),
 - ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej, ponadgimnazjalnej;
 - 2) dla studiów drugiego stopnia:
 - ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych,
 - uzyskanej średniej ocen ze studiów,
 - rozmowy kwalifikacyjnej,
 - egzaminu wstępnegolub na podstawie więcej niż jednej z wyżej wymienionych form jednocześnie.
2. Kandydaci umieszczani są na liście rankingowej w kolejności uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych LPR (od najwyższej do najniższej), która określa kolejność przyjmowania na studia.
3. Wydziałowe komisje rekrutacyjne, uwzględniając ustalone przez Senat Uczelni planowane liczby miejsc, podejmują decyzje dotyczące zakwalifikowania kandydatów do przyjęcia na studia oraz sporządzają listy zakwalifikowanych do przyjęcia na określone kierunki i formy studiów oraz mogą sporządzać listy rezerwowe. Komisje mogą ustalić

minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych LPR uprawniającą do umieszczenia kandydata na liście rezerwowej.

4. Przyjęcia na pierwszy rok studiów następują w kolejności uzyskanej przez kandydatów liczby punktów rekrutacyjnych LPR w ramach planowanych liczb miejsc ustalonych dla danego kierunku i formy studiów.
5. Umieszczenie kandydata na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia nie jest równoznaczne z przyjęciem na studia.
6. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest złożyć w miejscu i terminie określonych w załącznikach do Uchwały komplet wymaganych dokumentów, co stanowi potwierdzenie rejestracji na studia. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.
7. Po dokonaniu weryfikacji dokumentów wydziałowe komisje rekrutacyjne podejmują stosowne decyzje oraz sporządzają listy osób przyjętych i nieprzyjętych na pierwszy rok studiów. O podjętej przez komisje decyzji kandydat zawiadamiany jest w formie pisemnej. Osoby nieprzyjęte na studia mogą odebrać decyzje odmowne osobiście w ciągu 14 dni od umieszczenia informacji o nieprzyjęciu w systemie ERK.
8. W przypadku gdy liczba osób przyjętych jest niższa od planowanej liczby miejsc, wydziałowa komisja rekrutacyjna może zakwalifikować do przyjęcia osoby z list rezerwowych z zachowaniem kolejności wynikającej z list rankingowych. Osoby te są zobowiązane do dostarczenia wymaganych dokumentów (dokonania rejestracji na studia) w terminie i miejscu ustalonym przez wydziałowe komisje rekrutacyjne. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia. Proces uzupełniania listy zakwalifikowanych o osoby z listy rezerwowej może być powtarzany aż do momentu zakwalifikowania ostatniej osoby z listy rezerwowej.
9. Na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli liczba osób przyjętych jest niższa od planowanej liczby miejsc, a na liście rezerwowej jest niewystarczająca liczba kandydatów, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu uzupełniającego naboru kandydatów. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może określić minimalną liczbę punktów rekrutacyjnych LPR będącą podstawą rejestracji elektronicznej w uzupełniającym naborze kandydatów.
10. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego wydziałowe komisje rekrutacyjne prezentują wyniki w formie uzgodnionej z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.

11. Złożenie dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji, ich odbiór oraz odbiór decyzji dotyczącej przyjęcia bądź nieprzyjęcia na studia mogą być dokonane przez pełnomocnika kandydata na studia. Wzór upoważnienia dla pełnomocnika określa rektor w drodze zarządzenia.
12. Terminy rozpoczęcia i zakończenia pierwszej tury rekrutacji, rozumiane jako pierwszy i ostatni dzień na wysłanie przez kandydata na studia aplikacji w systemie ERK, obejmują:
 - 1) na kierunkach rozpoczynających się od semestru zimowego okres od 21 maja 2018 r. do:
 - a) na kierunku architektura – 22 czerwca 2018 r.,
 - b) na pozostałych kierunkach studiów stacjonarnych – 3 lipca 2018 r., na studiach niestacjonarnych – 17 lipca 2018 r.;
 - 2) na kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się od semestru letniego okres od 1 grudnia 2018 r. do 31 stycznia 2019 r.

Szczegółowy harmonogram czynności rekrutacyjnych (w szczególności terminy egzaminów, rozmowy kwalifikacyjnej, ogłoszenia wyników, złożenia kompletu dokumentów itp.) podają do publicznej wiadomości przewodniczący właściwych dla danego kierunku studiów wydziałowych komisji rekrutacyjnych, działając w porozumieniu z przewodniczącym Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

13. W przypadku gdy liczba osób przyjętych na studia jest niższa od planowanej liczby miejsc, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, działając w porozumieniu z przewodniczącymi wydziałowych komisji rekrutacyjnych, może określić terminy rekrutacji uzupełniającej (kolejne tury).

Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w terminach:

- 1) na kierunkach studiów stacjonarnych rozpoczynających się od semestru zimowego: od 4 lipca do 8 lipca 2018 r., od 9 lipca do 15 lipca 2018 r., od 16 lipca do 20 lipca 2018 r., od 21 lipca do 16 września 2018 r.; na kierunkach studiów niestacjonarnych od 21 lipca do 16 września 2018 r.;
- 2) na kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się od semestru letniego: od 1 lutego do 6 lutego 2019 r., od 7 lutego do 13 lutego 2019 r., od 14 lutego do 17 lutego 2019 r., od 18 lutego do 20 lutego 2019 r.

IV. Wymagane dokumenty

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia zobowiązany jest złożyć komplet wymaganych dokumentów w miejscu i terminie określonych w załącznikach. Niedopełnienie tego obowiązku uznaje się za rezygnację z przyjęcia na pierwszy rok studiów i powoduje wykreślenie kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia.

2. Komplet dokumentów wymaganych od obywateli polskich obejmuje:
 - 1) wydrukowaną z systemu ERK i podpisaną ankietę osobową;
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości (dotyczy jedynie kandydatów na studia pierwszego stopnia) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej lub notarialnie;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych (dotyczy jedynie kandydatów na studia drugiego stopnia) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej lub notarialnie oraz kopię suplementu, a w przypadku jego braku indeks lub wypis z indeksu i zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen ze studiów – poświadczony przez właściwy dziekanat (zaświadczenie powinno zawierać informację o obowiązującej skali ocen);
 - 4) oryginał dyplomu/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady i konkursów stopnia centralnego (jeśli dotyczy kandydata);
 - 5) 3 aktualne jednakowe fotografie (w tym jedną w formie elektronicznej, którą kandydat przekazuje poprzez system ERK), zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (czytelnie podpisane na odwrocie);
 - 6) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość kandydata na studia poświadczoną przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej lub notarialnie;
 - 7) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy stwierdzające u kandydata brak przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów (kierunki studiów, na których wymagane będzie wykonanie badań lekarskich, wymienione są w ust. 4 niniejszego rozdziału) jako warunek niezbędny do przyjęcia na ten kierunek studiów;
 - 8) w przypadku kandydatów, którzy kwalifikowani są na podstawie ocen ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej – kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej poświadczoną jak w pkt 2;
 - 9) oryginalne pełnomocnictwo, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata;
 - 10) dokumenty potwierdzające znajomość języka, w którym będą prowadzone studia.
3. Komplet dokumentów wymaganych od cudzoziemców określony jest w ust. 6 Załącznika nr 4.
4. Kierunki studiów, na których wymagane jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o braku u kandydata przeciwwskazań do studiowania na wybranym kierunku studiów: architektura, budownictwo, edukacja techniczno-informatyczna, elektrotechnika, inżynieria bezpieczeństwa, inżynieria biomedyczna, inżynieria

materiałowa, inżynieria odnawialnych źródeł energii, inżynieria produkcji, inżynieria systemów bezpieczeństwa wewnętrznego, inżynieria środowiska, mechanika i budowa maszyn, mechatronika, transport, zarządzanie i inżynieria produkcji.

5. Kandydat legitymujący się dyplomem matury międzynarodowej IB lub europejskiej EB uzyskanym w 2018 r. jest zobowiązany przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów do dnia 10 września 2018 r.
6. Kandydat legitymujący się dokumentem wydanym za granicą uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju jego wydania, może być zobligowany przez przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej do dostarczenia dodatkowych dokumentów pozwalających na uznanie świadectw za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości.
7. Niepełnoletni kandydaci na studia zobowiązani są dostarczyć zgodę opiekunów prawnych sprawujących władzę rodzicielską na:
 - dokonanie rejestracji na studia,
 - złożenie dokumentów na studia w Politechnice Lubelskiej,
 - odbiór decyzji dotyczącej wyniku postępowania kwalifikacyjnego,
 - przeniesienie dokumentów na inny kierunek,
 - odbiór dokumentów.

Pełnoletniość kandydata ocenia się według prawa kraju, którego obywatelem jest kandydat na studia i według stanu na dzień złożenia wniosku o przyjęcie na studia.

V. Opłaty wnoszone przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia


1. Kandydat wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia, zwaną opłatą rekrutacyjną, w wysokości określonej zarządzeniem rektora, nie wyższej niż opłata maksymalna określona rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Opłatę rekrutacyjną kandydat wnosi na indywidualne konto wygenerowane podczas procesu elektronicznej rejestracji na studia (ERK), w terminie umożliwiającym uznanie na rachunku Uczelni, najpóźniej w dwa dni po zakończeniu elektronicznej rejestracji na studia.
3. Wniesienie opłaty jest traktowane jako potwierdzenie zgłoszenia kandydatury na studia. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczeni będą jedynie kandydaci, których opłata rekrutacyjna wpłynęła na konto bankowe Politechniki Lubelskiej w wyznaczonym terminie.
4. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną za każdy kierunek studiów, na który dokonał rejestracji w systemie ERK.
5. Opłata rekrutacyjna może zostać zwrócona kandydatowi jedynie w przypadku:

- 1) braku możliwości ubiegania się o przyjęcie na studia z powodu niezdania egzaminu maturalnego (dotyczy kandydatów zdających maturę w 2018 roku);
- 2) unieważnienia rejestracji z powodu zbyt późnego wniesienia opłaty;
- 3) nieuruchomienia kierunku studiów.

Zwrotu opłaty dokonuje się na wniosek kandydata, na rachunek przez niego wskazany. W przypadku niezdania egzaminu maturalnego należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający ten fakt.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej Uchwale decyzje podejmuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Niniejsza Uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez jej ogłoszenie w miejscach dostępnych na terenie Politechniki Lubelskiej oraz na stronie internetowej *www.pollub.pl*.

Przewodniczący
Senatu Politechniki Lubelskiej

Rektor
Prof. dr hab. inż. Piotr Kacejko

Warunki i tryb rekrutacji na studia, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej

1. W Politechnice Lubelskiej prowadzi się Elektroniczną Rejestrację Kandydatów na studia, zwaną dalej ERK, na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia. Rejestracja kandydatów prowadzona jest za pośrednictwem strony internetowej o adresie *www.kandydat.pollub.pl*.
2. Systemem ERK zarządza Centrum Informatyczne PL we współpracy z podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Lubelskiej.
3. W ramach ERK kandydat na studia zobowiązany jest:
 - 1) zapoznać się z regulaminem postępowania rekrutacyjnego i go zaakceptować;
 - 2) założyć internetowe osobiste konto rekrutacyjne w systemie ERK;
 - 3) dokonać wyboru wydziału, kierunku i formy studiów;
 - 4) wypełnić i zatwierdzić formularz danych osobowych;
 - 5) wprowadzić, zgodnie z określonymi zasadami, dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 6) dokonać opłaty rekrutacyjnej w określonym terminie na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany podczas procesu ERK.
4. Kandydat może dokonać rejestracji na więcej niż jeden kierunek studiów. Wybór każdego dodatkowego kierunku czy formy studiów związany jest z wygenerowaniem dla kandydata innego numeru rachunku bankowego, na który należy wnieść opłatę rekrutacyjną.
5. Kandydaci rejestrują się na poszczególne kierunki studiów poprzez stronę systemu ERK z komputera podłączonego do Internetu. System umożliwia wygenerowanie: ankiety osobowej, druku przelewu opłaty wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia oraz skierowania na badania lekarskie (na kierunki określone w Rozdziale IV Wymagane dokumenty ust. 4).
6. Kandydatom, którzy nie mają dostępu do Internetu, wydziałowe komisje rekrutacyjne umożliwią w ustalonych terminach i miejscach dokonanie rejestracji na przygotowanych stanowiskach komputerowych.
7. Kandydaci, którzy zdają egzamin lub egzaminy wstępne na Uczelni, zobowiązani są sprawdzić termin i miejsce egzaminu. Informacje te znajdować się będą na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej właściwego wydziału lub w systemie ERK.

8. System ERK umożliwia kandydatowi sprawdzenie jego statusu na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego. Kandydat jest zobligowany do kontrolowania swojego konta nie rzadziej niż co 2 dni. Poprzez system ERK kandydat będzie informowany o przebiegu procesu rekrutacji oraz wzywany do uzupełnienia braków formalnych.
9. Politechnika Lubelska nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonywania zmian spowodowany awariami sieci internetowej niezależnymi od Uczelni. W takich przypadkach kandydat powinien zgłosić się osobiście do komisji rekrutacyjnej.
10. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia umieszczają w systemie ERK plik zawierający elektroniczną wersję fotografii identyczną z fotografiami dostarczonymi do komisji wydziałowej w komplecie dokumentów i spełniający wymogi techniczne podane w systemie ERK.
11. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia zobowiązane są do dokonania rejestracji na studia, czyli dostarczenia wymaganych dokumentów. Informacje o miejscu i terminie przeprowadzenia rejestracji zamieszczane są na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych wydziałów.
12. Status kandydata może ulegać zmianie do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
13. Informacje zamieszczone na indywidualnym koncie kandydata w systemie ERK uważa się za doręczone drugiego dnia od dnia zamieszczenia.
14. Kandydaci biorą pełną odpowiedzialność za przekazanie w trakcie ERK błędnych, niepełnych lub nieprawidłowych danych, a w szczególności za wpisanie wyników ze świadectwa dojrzałości, świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej oraz ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych, niezgodnych ze stanem faktycznym, pod rygorem zmiany decyzji odnośnie danego kandydata.
15. Kandydaci są zobowiązani do zachowania w tajemnicy hasła otrzymanego podczas ERK. Politechnika Lubelska nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany danych w systemie ERK autoryzowane osobistym hasłem kandydata.
16. Politechnika Lubelska nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z informacjami, o których mowa w ust. 8 i ust. 13.

**Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2018/2019**

1. Na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku akademickim 2018/2019 przyjmowani będą kandydaci na zasadzie konkursu uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych LPR.
2. Wartości progowe liczby punktów rekrutacyjnych LPR dla poszczególnych kierunków studiów zostaną określone przez wydziałowe komisje rekrutacyjne w uzgodnieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.
3. Zakres postępowania rekrutacyjnego obejmuje jeden z następujących przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie (wos) oraz język polski i język obcy. Użyta w tekście nazwa przedmiotu fizyka jest traktowana na równi z przedmiotem fizyka z astronomią.

**Przedmioty i współczynniki wagowe stosowane do liczby punktów
uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na pierwszy rok studiów
w roku akademickim 2018/2019**

Kierunki Studiów	Wykaz przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym	Współczynniki wagowe stosowane do liczby punktów uzyskanych z poszczególnych przedmiotów
• architektura	matematyka, fizyka (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
• budownictwo	matematyka, fizyka (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
• elektrotechnika • informatyka • inżynieria systemów bezpieczeństwa wewnętrznego	matematyka, fizyka, informatyka (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1

<ul style="list-style-type: none"> • inżynieria odnawialnych źródeł energii • inżynieria środowiska 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • inżynieria biomedyczna 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie • finanse i rachunkowość • marketing i komunikacja rynkowa 	matematyka, geografia, historia, informatyka, wos (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • edukacja techniczno-informatyczna 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia, wos (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • inżynieria bezpieczeństwa • matematyka 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, biologia, geografia (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1
<ul style="list-style-type: none"> • mechanika i budowa maszyn • mechatronika • inżynieria materiałowa • inżynieria produkcji • transport • zarządzanie i inżynieria produkcji 	matematyka, fizyka, chemia, informatyka, (M)	1,0
	język obcy nowożytny (J _o)	0,3
	język polski (J _p)	0,1

4. Kandydatom, którzy na egzaminie maturalnym „nowa matura” (dotyczy maturzystów z lat 2002, 2005 i 2006) oraz na egzaminie dojrzałości „stara matura” w części pisemnej nie zdawali przedmiotów wymaganych na poszczególnych kierunkach studiów (oznaczonych w tabeli symbolem M), przy obliczaniu LPR zamiast wyniku z danego przedmiotu oznaczonego symbolem M uwzględnia się punkty z przeliczenia oceny końcowej

z matematyki ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej. W przypadku istnienia na tym świadectwie kilku ocen z matematyki, uwzględnia się średnią liczbę punktów z przeliczenia tych ocen (zaokrągloną do 2 miejsc po przecinku).

5. Na kierunku architektura obowiązuje egzamin z rysunku (dwa rysunki ołówkiem: z natury i z wyobraźni). Egzamin z rysunku obowiązuje wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunek architektura i jest egzaminem dopuszczającym do dalszego postępowania rekrutacyjnego. Egzamin ten ma na celu:
 - sprawdzenie umiejętności kandydata pod kątem predyspozycji do zawodu architekta, jego zainteresowań architekturą i sztuką;
 - sprawdzenie wyobraźni przestrzennej i logicznego myślenia kandydata;
 - sprawdzenie ogólnego poziomu wiedzy w zakresie możliwości kreowania przestrzeni trójwymiarowej oraz umiejętności jej stosowania w rozwiązywaniu problemów komponowania przestrzeni.
6. Podstawą przyjęcia na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego stopnia jest liczba punktów rekrutacyjnych LPR, której wartość określą wybrane wyniki w części pisemnej egzaminu maturalnego „nowa matura”, w części pisemnej egzaminu dojrzałości „stara matura”, wyniki egzaminu matury międzynarodowej i (lub) wyniki egzaminu wstępnego, oceny z matematyki ze świadectwa ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej.
7. Kandydaci ze świadectwem „nowej matury” z lat 2007-2018 kwalifikowani będą na studia wyłącznie na podstawie wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym.
8. Kandydatom legitymującym się świadectwem maturalnym (lub równoważnym) uzyskanym za granicą w postępowaniu rekrutacyjnym na studia przy obliczaniu liczby punktów rekrutacyjnych LPR zamiast języka polskiego uwzględnia się język nauczania kandydata.
9. Dla kandydatów na studia zdających „nową maturę” w latach 2008-2018 z przedmiotu zdawanego w części pisemnej na poziomie rozszerzonym, a w przypadku języka obcego także dwujęzycznym, (R) przyjmuje się następujący sposób ustalania wyniku z tego przedmiotu na poziomie podstawowym (P):
 - 1) $P=R$, dla $R < 30\%$;
 - 2) $P=\frac{6R+100}{7}$, dla R z przedziału od 30% do 100%.
10. W przypadku kandydatów na studia – maturzystów z lat 2010-2018, powyższy sposób ustalania wyniku z poziomu podstawowego występuje tylko wtedy, jeżeli przedmiot z grupy przedmiotów dodatkowych

zdawany był na poziomie rozszerzonym (a w przypadku języka obcego także dwujęzycznym) i nie był zdawany jako przedmiot obowiązkowy. Jeżeli przedmiot z grupy przedmiotów dodatkowych zdawany był również jako przedmiot obowiązkowy, wówczas otrzymane liczby punktów z obu poziomów sumuje się (przy czym P – to liczba punktów otrzymanych z poziomu podstawowego, R – to liczba punktów otrzymanych z poziomu rozszerzonego – a w przypadku języka obcego także dwujęzycznego).

11. W przypadku kandydatów z „nową maturą” z 2002 r. przedmioty, które na egzaminie maturalnym można było zdawać tylko na jednym poziomie, traktuje się jak zdawane na poziomie rozszerzonym.
12. Oceny wyrażone słownie na świadectwie dojrzałości „stara matura” oraz na świadectwie ukończenia szkoły średniej lub ponadgimnazjalnej, przelicza się na punkty następująco:
 - celująca – 150
 - bardzo dobra – 120
 - dobra – 90
 - dostateczna – 60
 - dopuszczająca – 30.
13. Wyniki egzaminu maturalnego wyrażone w punktach procentowych przyjmuje się jako punkty. Jeden punkt procentowy wyniku odpowiada jednemu punktowi.
14. Liczba punktów części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotu jest sumą punktów uzyskanych z poziomu podstawowego i rozszerzonego (a w przypadku języka obcego także dwujęzycznego) albo liczbą punktów z poziomu podstawowego – w przypadku braku oceny z poziomu rozszerzonego (a w przypadku języka obcego także dwujęzycznego).
15. Oceny wyrażone w punktach na dyplomie matury międzynarodowej IB i matury europejskiej EB przelicza się na punkty „nowej matury” następująco:

1) przedmioty zdawane na poziomie podstawowym

Liczba punktów matury międzynarodowej IB (poziom SL – Subsidiary Level)	Liczba punktów	Liczba punktów matury europejskiej EB	Liczba punktów
7	100	9,51-10,00	100
6	90	9,01-9,50	90
5	75	8,51-9,00	75
4	60	7,01-8,50	60
3	45	6,51-7,00	45
2	30	6,00-6,50	30

2) przedmioty zdawane na poziomie wyższym oraz z języka obcego nowożytnego

Liczba punktów matury międzynarodowej IB (poziom HL – Higher Level)	Liczba punktów	Liczba punktów matury europejskiej EB	Liczba punktów
7	200	9,51-10,00	200
6	170	9,01-9,50	170
5	140	8,51-9,00	140
4	110	7,01-8,50	110
3	80	6,51-7,00	80
2	50	6,00-6,50	50

16. W przypadku kandydatów legitymujących się świadectwem ukończenia szkoły lub świadectwem maturalnym wydanym za granicą, uznanym za równorzędne polskiemu świadectwu dojrzałości, sposób przeliczania na punkty wyników wyrażonych na świadectwie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
17. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia jest zobligowany do wprowadzenia do systemu ERK wyników niezbędnych do wyznaczenia liczby punktów rekrutacyjnych LRP.
18. Liczba punktów rekrutacyjnych LRP jest sumą:

$$\text{LRP} = 1,0 \cdot \text{M} + 0,1 \cdot \text{J}_p + 0,3 \cdot \text{J}_o + \text{ER}$$

gdzie:

M – liczba punktów uzyskanych z przeliczenia na punkty według wyżej wymienionych zasad wyniku za ten z przedmiotów oznaczonych symbolem M, który daje najkorzystniejszy dla kandydata wynik;

J_p – liczba punktów z przeliczenia na punkty według wyżej wymienionych zasad wyniku z języka polskiego (języka nauczania kandydata – w przypadku określonym w ust. 8);

J_o – liczba punktów z przeliczenia na punkty według wyżej wymienionych zasad wyniku z języka obcego nowożytnego;

ER – liczba punktów z obowiązkowego egzaminu wstępnego z rysunku na kierunek studiów architektura ocenianego w skali od 0 do 500 punktów.

19. Warunkiem dopuszczenia kandydata na kierunek studiów architektura do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego jest zdanie przez niego egzaminu z rysunku, co wymaga uzyskania co najmniej 150 punktów.
20. Egzamin z rysunku odręcznego przeprowadzany jest anonimowo. Anonimowość polega na zaszyfrowaniu prac przed oddaniem ich do oceny.

21. Prace egzaminacyjne z rysunku odręcznego mogą być udostępniane kandydatom do wglądu na ich pisemny wniosek.
22. W postępowaniu rekrutacyjnym na studia w przypadku wyboru przedmiotów, które mogą stanowić podstawę przyjęcia na studia, przyjmuje się sytuację bardziej korzystną dla kandydata.
23. Kandydaci na studia będący osobami niepełnosprawnymi podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co pozostali kandydaci, z zastrzeżeniem zapisów określonych w Załączniku nr 5 do niniejszej Uchwały określającym warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia.
24. Kierunek studiów pierwszego stopnia może być uruchomiony z liczbą co najmniej 30 przyjętych osób, o ile rektor nie postanowi inaczej.

**Warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów
stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia
w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2018/2019**

Ustala się warunki rekrutacji na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej w roku akademickim 2018/2019:

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia (w zależności od kierunku studiów) mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny lub inny dokument uprawniający do podjęcia studiów wyższych.
2. Kwalifikacja na studia drugiego stopnia na poszczególne kierunki studiów odbywa się na podstawie listy rankingowej, sporządzonej w oparciu o kryteria wymienione w poniższej tabeli.

Kryteria kwalifikacji na poszczególne kierunki studiów drugiego stopnia		
Kierunek	Podstawowe kryterium kwalifikacyjne	Kryterium dodatkowe
– architektura	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają tytuł zawodowy inżyniera architekta albo posiadają kompetencje inżynierskie odpowiadające kompetencjom określonym w Krajowej Ramie Kwalifikacji i ukończyli studia na kierunku zgodnym, tj. architektura lub architektura i urbanistyka	– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u> – rozmowa kwalifikacyjna <u>lub</u> – egzamin wstępny oraz formalne sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów
– budownictwo	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają tytuł zawodowy inżyniera albo posiadają kompetencje inżynierskie odpowiadające	– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u> – rozmowa kwalifikacyjna <u>lub</u> – egzamin wstępny

	kompetencjom określonym w Krajowej Ramie Kwalifikacji i ukończyli studia na kierunku zgodnym, tj. budownictwo	oraz formalne sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów
<ul style="list-style-type: none"> – edukacja techniczno-informatyczna – matematyka 	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych z profilem studiów drugiego stopnia. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 50% kierunkowych efektów kształcenia danego kierunku	<ul style="list-style-type: none"> – konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u> – rozmowa kwalifikacyjna <u>lub</u> – egzamin wstępny oraz formalne sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów
<ul style="list-style-type: none"> – elektrotechnika – informatyka – mechatronika – inżynieria biomedyczna 	o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych z profilem studiów drugiego stopnia, posiadający kompetencje inżynierskie odpowiadające kompetencjom określonym w Krajowej Ramie Kwalifikacji. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 70% kierunkowych efektów kształcenia przypisanych dla danego kierunku na studiach I stopnia	<p>podstawę kwalifikacji stanowi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wartość wskaźnika rekrutacyjnego (W) określonego wzorem: $W = (5 \times K + 2 \times P + R) + R_k$ gdzie: K, P, R – oznaczają ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów (K – na tym samym kierunku studiów, P – na innym kierunku studiów (pokrewnym) z obszaru nauk ścisłych lub nauk technicznych, R – na pozostałych kierunkach), R_k – oznacza wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniony w zakresie 0-20, którego miernikiem jest kwestionariusz oceny dorobku studiów w zakresie wybranych – kierunkowych przedmiotów. W przypadku nieprzystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej wynik R_k jest równy 0; <p>oraz formalne sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów</p>

<p>– inżynieria środowiska</p>	<p>o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych z profilem studiów drugiego stopnia. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 60% kierunkowych efektów kształcenia danego kierunku</p>	<p>– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u> – rozmowa kwalifikacyjna <u>lub</u> – egzamin wstępny oraz formalne sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów</p>
<p>– zarządzanie</p>	<p>o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych z profilem studiów drugiego stopnia lub pozostałych. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek studiów, dla którego efekty kształcenia uwzględniają zagadnienia z zakresu prawa, podstaw zarządzania, podstaw marketingu, mikroekonomii oraz finansów</p>	<p>podstawę kwalifikacji stanowi: – wartość wskaźnika rekrutacyjnego (W) określonego wzorem: $W = (5xK + 2xP + R) + R_k$, gdzie: K - oznacza ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów zgodnych, P - oznaczają ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów pokrewnych, R - oznacza ocenę końcową na dyplomie ukończenia studiów innych, R_k - oznacza wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniony w zakresie 0-5. W przypadku nieprzystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej wynik R_k jest równy 0; oraz formalne sprawdzenie składanych przez kandydatów wymaganych dokumentów</p>
<p>– mechanika i budowa maszyn – transport – inżynieria produkcji – inżynieria materiałowa – zarządzanie</p>	<p>o przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach studiów zgodnych lub pokrewnych z profilem studiów drugiego stopnia. Za kierunek pokrewny uznaje się kierunek, którego ukończenie</p>	<p>– konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych i uzyskanej średniej ocen ze studiów <u>lub</u> – rozmowa kwalifikacyjna <u>lub</u> – egzamin wstępny oraz formalne sprawdzenie składanych przez kandydatów</p>

i inżynieria produkcji	wiąże się z uzyskaniem przez absolwenta co najmniej 60% kierunkowych efektów kształcenia danego kierunku	wymaganych dokumentów
------------------------	--	-----------------------

3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje o uznaniu ukończonego kierunku studiów za kierunek zgodny lub pokrewny.
4. Absolwenci kierunków pokrewnych z profilem studiów drugiego stopnia są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych wynikających z porównania programów kształcenia lub wykazu efektów kształcenia, w zakresie i terminie określonym przez dziekana. Kandydaci, którzy w wyniku studiów pierwszego stopnia nie uzyskali wymaganych efektów kierunkowych, a którzy zostali przyjęci na studia drugiego stopnia, są zobowiązani do uzupełnienia brakujących efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych poprzez zaliczenie wskazanych zajęć dydaktycznych w wymiarze nieprzekraczającym 30 punktów ECTS.
5. Zakres, formę i warunki egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej określa właściwa rada wydziału.
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia jest zobligowany do wprowadzenia do systemu ERK oceny z dyplomu ukończenia studiów wyższych lub uzyskanej średniej ocen ze studiów – w zależności od kierunku studiów.
7. W przypadku kandydatów legitymujących się dyplomem ukończenia studiów uzyskanym za granicą, sposób przeliczania wyników wyrażonych na dyplomie ustalany będzie przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
8. Kierunek studiów drugiego stopnia może zostać uruchomiony z liczbą co najmniej 30 przyjętych osób, o ile rektor nie postanowi inaczej.
9. Kandydaci na studia będący osobami niepełnosprawnymi podlegają tej samej procedurze kwalifikacyjnej co wszystkie inne osoby ubiegające się o przyjęcie na studia. Zasady i tryb postępowania w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia zostały określone w Załączniku nr 5 do niniejszej Uchwały.

Zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców na warunkach obowiązujących obywateli polskich

1. Na studia pierwszego stopnia według zasad określonych niniejszą Uchwałą mogą być przyjmowani cudzoziemcy wymienieni w Rozdziale I Postanowienia ogólne ust. 10, którzy legitymują się jednym z następujących dokumentów:
 - 1) wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwem dojrzałości albo świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1943);
 - 2) świadectwem, innym dokumentem lub dyplomem, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - 3) świadectwem lub innym dokumentem wydanym za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznanym za potwierdzające w RP uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 2 albo 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 4) świadectwem maturalnym wydanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, uznanym – na podstawie przepisów o nostryfikacji świadectw – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) decyzją administracyjną wydaną zgodnie z art. 93a ustawy o systemie oświatyoraz wykazą wymagane w Uczelni szczególne predyspozycje do podjęcia studiów – dotyczy tylko kandydatów na kierunku architektura (egzamin wstępny z rysunku).
2. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy: posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskany w RP albo zalegalizowany lub opatrzonym apostille dyplom lub inny dokument ukończenia uczelni za granicą uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny

z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej, a także cudzoziemcy legitymujący się dyplomem ukończenia studiów wyższych za granicą, uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 191a ust. 3 albo ust. 4 Ustawy oraz cudzoziemcy, o których mowa w art. 191a ust. 7a Ustawy.

3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia pierwszego lub drugiego stopnia, jeżeli:
 - 1) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia;
 - 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 3) wykażą się znajomością języka polskiego – w przypadku kandydatów na studia prowadzone w języku polskim, tj.:
 - ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego
lub
 - posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego
lub
 - uzyskają potwierdzenie Politechniki Lubelskiej, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim
albowykażą się znajomością języka obcego, w jakim prowadzone będą studia – w przypadku kandydatów na studia prowadzone w języku innym niż język polski. W tym przypadku kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia, jeżeli legitymują się dokumentem wymienionym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 Nr 218 poz. 1695).
4. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce, są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce.

5. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia w Politechnice Lubelskiej wnoszą opłatę rekrutacyjną, o której mowa w rozdziale V niniejszej Uchwały.
6. Cudzoziemiec po zakwalifikowaniu na studia składa w miejscu i terminie określonym przez wydziałową komisję rekrutacyjną następujące dokumenty:
 - 1) wydrukowaną z systemu ERK i podpisaną ankietę osobową;
 - 2) kopię ważnej Karty Polaka, jeżeli kandydat posiada taki dokument, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej lub notarialnie;
 - 3) kopię strony ze zdjęciem z ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej lub notarialnie;
 - 4) kopię dokumentu poświadczającego polskie pochodzenie, jeżeli kandydat posiada taki dokument, poświadczoną jak w pkt 2;
 - 5) na studia pierwszego stopnia – poświadczoną (w sposób wskazany w pkt 2) kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 1, przy czym dokument wydany poza granicami Polski musi być zalegalizowany lub opatrzony apostille i przetłumaczony na j. polski;
 - 6) na studia drugiego stopnia – poświadczoną (w sposób wskazany w pkt 2) kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 2;
 - 7) kopię dokumentu uprawniającego do legalnego pobytu na terytorium Polski: wiza, karta czasowego lub stałego pobytu lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Polski, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez członka komisji rekrutacyjnej Politechniki Lubelskiej;
 - 8) kopię dowodu ubezpieczenia: polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 9) jeden z dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, potwierdzający znajomość języka, w jakim prowadzone będą studia;
 - 10) zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów zgodnie z wymaganiami rekrutacji na ten kierunek (patrz Rozdział IV Wymagane dokumenty ust. 4), a dla pozostałych kierunków – zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1;
 - 11) 3 jednakowe fotografie (w tym jedna w formie elektronicznej), zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 12) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej ustalonej przez rektora za postępowanie związane z przyjęciem na studia;

- 13) oryginalne pełnomocnictwo, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata.
7. Dokumenty będące podstawą do przyjęcia na studia, sporządzone w języku innym niż język polski, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia sporządza lub poświadcza konsul Rzeczypospolitej Polskiej, właściwy dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo lub tłumacz przysięgły wpisany na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości lub osoba zarejestrowana jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim UE, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

**Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego w stosunku do kandydatów
na studia będących osobami niepełnosprawnymi
w przypadku egzaminów wstępnych lub rozmów kwalifikacyjnych**

1. Działając zgodnie z zasadą wyrównywania szans, Politechnika Lubelska zwiększa dostępność do studiów wyższych osobom niepełnosprawnym nie przez obniżanie wymagań podczas przyjęcia na studia, lecz przez wyrównanie ograniczeń wynikających z niepełnosprawności.
2. Kandydaci niepełnosprawni podlegają tej samej procedurze rekrutacyjnej co wszystkie inne osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w Politechnice Lubelskiej. Wyrównanie szans polega na udostępnianiu osobom niepełnosprawnym odpowiednich narzędzi, które pozwalają im wziąć udział w egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej.
3. W przypadku niepełnosprawności uniemożliwiającej kandydatowi udział w egzaminie wstępnym lub rozmowie kwalifikacyjnej w formie przewidzianej zasadami rekrutacji określonymi w niniejszej Uchwale, przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z właściwą wydziałową komisją rekrutacyjną oraz z pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych, na wniosek kandydata, podejmuje decyzję o zastosowaniu zmienionej formy egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności polegającej na:
 - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej maksymalnie o 50% w stosunku do czasu trwania egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej dla innych kandydatów;
 - 2) zmianie formy egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, np. z egzaminu pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu w trakcie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, np. użycie komputera do pisania;
 - 4) udziału w egzaminie lub rozmowie kwalifikacyjnej osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, stenotypiści i lektorzy.
4. W celu zgłoszenia potrzeby zmiany formy egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat na studia będący osobą niepełnosprawną zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
 - 1) zarejestrowania się poprzez system elektronicznej rejestracji kandydata (ERK) celem dopełnienia wymagań rekrutacyjnych;
 - 2) zgłoszenia co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczoną datą egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej do wydziałowej komisji rekrutacyjnej oraz za jej pośrednictwem do pełnomocnika

- rektora ds. osób niepełnosprawnych potrzeby zmiany formy egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) dostarczenia do wydziałowej komisji rekrutacyjnej bądź pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych dokumentacji medycznej potwierdzającej niepełnosprawność kandydata, w szczególności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 5. Po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z wydziałową komisją rekrutacyjną oraz pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych podejmuje decyzję dotyczącą trybu egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej w stosunku do niepełnosprawnych kandydatów na studia.
 6. W przypadku kandydatów z orzeczoną niepełnosprawnością ruchową przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z wydziałową komisją rekrutacyjną oraz pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych zleca organizację transportu na terenie kampusu Politechniki Lubelskiej oraz zapewnia warunki lokalowe i osobowe umożliwiające przeprowadzenie egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w zmienionej formie.